

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1538/2014, de 19 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a la celebració de simposis conjunts Catalunya - Israel - Joint Symposia (SymIL).**

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 232/2013, de 15 d'octubre, crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el funcionament, així com el del Registre electrònic i el Tauler electrònic.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

**Article 1**

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per a la celebració de simposis conjunts Catalunya - Israel - Joint Symposia (SymIL) per a l'any 2014, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

**Article 2**

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 50.000 euros, els quals són a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

CVE-DOGC-A-14183025-2014

## Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renunciacions o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds denegades que hagin quedat en llista de reserva, sempre que hagin assolit la qualificació tècnica necessària i que les actuacions es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

## Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 19 de juny de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Josep Maria Martorell i Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

## ANNEX

## I. Preàmbul

La Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya promou un programa conjunt entre Catalunya i Israel. El programa està basat en el foment de les relacions de col·laboració entre grups de recerca dels dos territoris per potenciar relacions sòlides i desenvolupar vincles forts per avançar en la transferència de coneixement i la comercialització dels resultats de la recerca.

La Generalitat de Catalunya i les institucions d'educació superior i de recerca d'Israel següents, The Hebrew University of Jerusalem (HUJI), la Tel Aviv University (TAU) i The Israel Institute of Technology (Technion), van signar al novembre de 2013 una declaració d'intencions per explorar el potencial de col·laboració científica i acadèmica en diversos camps.

Fruit d'aquesta declaració es posa en marxa el programa conjunt Catalunya - Israel TWINS (ToWards INterrelations in Science), que es desenvoluparà en un període bianual (2014-2015) a partir d'accions conjuntes com ara la realització de simposis conjunts en un tema d'interès comú com a llavor de futurs projectes de col·laboració i d'intercanvi de personal investigador.

L'objectiu dels ajuts Joint Symposia és promoure l'establiment de contactes i la creació de xarxes a través de simposis científics que abastin els interessos de les parts involucrades per explorar, intercanviar, desenvolupar, enfortir i promoure l'intercanvi de coneixement que condueixi a futures propostes de col·laboració conjuntes.

Els participants catalans d'aquest programa tindran el suport de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), i els participants provinents d'entitats d'Israel tindran el suport de les entitats d'origen que

CVE-DOGC-A-14183025-2014

participin en aquest programa.

L'avaluació tècnica de les propostes la duran a terme experts designats per cada part, d'acord amb els criteris comuns de selecció especificats en el programa conjunt TWINS i de les seves pròpies normes i procediments d'avaluació.

Les decisions seran adoptades pel comitè del programa TWINS, format per representants de la universitat d'Israel corresponent i els representants designats per la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, que vetllarà pel seu desenvolupament i podrà donar suport a futures accions derivades d'aquests ajuts, com intercanvis d'investigadors, en funció de la dotació econòmica corresponent de les parts implicades.

## II. Bases

### —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar, en règim de concurrència, 10 ajuts per a la celebració de simposis conjunts (*Joint symposia*) entre grups de recerca de Catalunya i de les universitats d'Israel que participin en el programa TWINS amb la finalitat de promoure la creació de xarxes a través d'esdeveniments en un tema científic d'interès comú en què s'explorin futures col·laboracions.

1.2 Les entitats d'Israel que participen al programa TWINS són les següents: The Hebrew University of Jerusalem (HUJI), la Tel Aviv University (TAU) i The Israel Institute of Technology (Technion).

1.3 Els requisits dels simposis són els següents:

- Han de versar sobre un tema científic d'actualitat internacional, únic i sense duplicació en altres esdeveniments ja celebrats. La novetat i la innovació han d'estar presents en el tema en si o en l'enfocament que s'adopta per abordar-lo.
- Han de tenir una durada màxima de 3 dies, en què s'incloguin *workshops* sobre la temàtica escollida i sobre discussió de futures col·laboracions, així com sobre la preparació de propostes de projectes conjunts adreçats a programes de finançament europeus i internacionals de recerca i innovació.
- Hi han de participar un mínim de 5 científics per cada entitat, incloent-hi tant investigadors/ores sènior com novells.
- N'han de formar part participants membres de les institucions de recerca que organitzen el simposi, però podran convidar-hi ponents externs.
- Han de dur-se a terme a Catalunya o a Israel.

### —2 Beneficiaris

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries situades a Catalunya. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

2.2 Els beneficiaris han de disposar de la col·laboració d'un grup de recerca d'una de les universitats d'Israel que participen en aquest programa, d'acord amb la base 1.2.

2.3 Poden participar en els simposis com a col·laboradores externes altres entitats catalanes, però no seran beneficiàries d'aquest ajut.

### —3 Període

Els simposis s'han de dur a terme entre els mesos de novembre de 2014 i juny de 2015, a Catalunya o a Israel.

### —4 Quantia

4.1 Els simposis seran cofinançats per les universitats d'Israel participants en el programa TWINS i per

L'AGAUR.

El nombre i l'import màxim total per a cada simposi, que disposen de la contribució de les universitats d'Israel esmentades, és el següent:

- 4 simposis d'un màxim de 10.000 € cada un per col·laboracions amb la HUJI.
- 2 simposis d'un màxim de 10.000 € cada un per col·laboracions amb la TAU.
- 4 simposis d'un màxim de 10.000 € cada un per col·laboracions amb Technion.

L'import màxim de l'ajut per als beneficiaris de Catalunya és de 5.000 euros per simposi. Aquest import subvencionarà parcialment el cost total de la despesa i es destinarà a cobrir despeses directament relacionades amb el desenvolupament del simposi.

Les despeses d'organització i de desplaçament d'investigadors externs experts convidats seran assumides per la institució d'acollida del simposi. El desplaçament i l'allotjament dels investigadors participants al simposi seran coberts per la institució d'origen.

4.2 Els conceptes finançables són els següents:

- Personal: hores de dedicació de personal per a la preparació i la implementació del simposi. No són subvencionables les retribucions del funcionariat ni del personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als beneficiaris.
- Desplaçaments i allotjament dels membres de les entitats catalanes i d'experts externs convidats. En el cas dels experts externs, també seria finançable una possible gratificació. En el cas d'incloure despeses relacionades amb experts externs, caldrà justificar-ne degudament la contribució al simposi.
- Altres despeses relacionades amb el desenvolupament del simposi, com ara el lloguer de sales, la contractació de serveis (càterings, etc.) o la difusió.

4.3 En queden excloses les despeses indirectes.

4.4 Les despeses s'han d'haver realitzat entre l'endemà de la data d'acceptació de l'ajut i 30 dies naturals després de la finalització del simposi.

—5 Presentació de sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el professor/investigador o la professora/investigadora del grup de recerca català coorganitzador del simposi, que actuarà com a sol·licitant i es responsabilitzarà de la sol·licitud davant de l'AGAUR, amb el vistiplau del/de la vicerector/a de Recerca, o càrrec equivalent, o del/de la representant legal de la institució, seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat, i s'ha de presentar en suport electrònic i en format paper, o d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>) i a la de la SUR (<<http://www.gencat.cat/economia/ur>>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.2 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un document annex, que constitueix la memòria del simposi, que s'ha d'adjuntar al formulari i que ha d'incloure la informació següent:

- Objectiu, calendari i estructura del simposi.
- Informació sobre l'investigador principal (PI) de la sol·licitud de les dues institucions i la llista dels participants esperats.
- Informació sobre les sinergies i concreció de futures col·laboracions i propostes.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha

CVE-DOGC-A-14183025-2014

d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.4 Les propostes de projectes s'han de presentar en anglès, i a Catalunya i a l'entitat d'Israel corresponent simultàniament, d'acord amb les seves indicacions. El formulari de sol·licitud es presentarà en català.

L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveu aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.5 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb les universitats que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

#### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè es resolgui correctament o perquè està inclosa en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

#### —7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins al 30 de setembre de 2014.

#### —8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- Objectius específics i importància estratègica de la temàtica del simposi (40/100).
- Estructura i qualitat científicotècnica dels grups participants en el simposi conjunt. Es valorarà un equilibri entre institucions pel que fa a ponents i persones assistents (40/100).
- Informació sobre les sinergies previstes i grau de concreció de futures propostes de col·laboració conjuntes (20/100).

8.2 Les sol·licituds seran preseleccionades pel comitè del programa TWINS, format per representants nomenats per la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya i la universitat d'Israel corresponent. Aquest doble procés generarà un valor d'1 a 7.

8.3 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la preselecció esmentada en l'apartat anterior i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixarà la nota de tall

CVE-DOGC-A-14183025-2014

mínima per accedir als ajuts.

8.4 La comissió de selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Està presidida pel director o la directora general de la CEAR o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

8.5 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat seleccionades.

8.6 El comitè del programa TWINS podrà determinar, en funció dels acords i el finançament disponible de les parts, continuar donant suport a les entitats beneficiàries d'aquests ajuts en les col·laboracions posteriors, com per exemple per a l'intercanvi d'investigadors/ores. Les característiques, els requisits i el finançament d'aquestes accions es determinaran, si escau, en la convocatòria d'ajuts corresponent.

#### —9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

#### —10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca o el seu president o presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

#### —11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### —12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

#### —13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>) i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca (<[www.gencat.cat/universitatsirecerca](http://www.gencat.cat/universitatsirecerca)>). La resolució indicarà els recursos que es podran interposar.

#### —14 Acceptació de l'ajut

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel professor/investigador o la professora/investigadora del grup de recerca català coorganitzador del simposi, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora de Recerca, o càrrec equivalent, o del/de la representant legal de la institució, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 30 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

CVE-DOGC-A-14183025-2014

14.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal presentar la documentació següent:

- a) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària.
- b) Còpia escanejada del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgant, no cal presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

- c) Còpia del DNI, el NIF, el passaport o el NIE del sol·licitant.

- d) Carta de compromís de la universitat d'Israel amb la qual es durà a terme el simposi, o bé còpia de l'acceptació del compromís per part de la universitat d'Israel que pertoqui.

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, del 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les institucions beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

14.4 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini i les condicions descrits en els apartats anteriors.

#### —15 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de la institució beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball proposat i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —17 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a l'entitat a la qual pertanyi la persona responsable del simposi.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramitarà un cop es resolgui la convocatòria i es formalitzi l'acceptació. El pagament del 20% restant es tramitarà quan s'hagi presentat la justificació final, d'acord amb el que preveu la base 19 de la convocatòria.

#### —18 Incompatibilitats

Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR els altres ajuts sol·licitats o concedits i qualsevol alteració que s'hagi produït en relació amb la informació ja

CVE-DOGC-A-14183025-2014

comunicada a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat, d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

#### —19 Termini i forma de justificació

19.1 Els beneficiaris han de justificar l'execució efectiva de l'acció i acreditar-la en el termini de dos mesos des de la data de finalització del simposi, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- Una certificació per part de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària de la despesa efectuada seguint el model normalitzat, que ha de ser expedida i signada pels gerents de les entitats, indicant que la subvenció s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o de l'entitat, que els fons percebuts s'han destinat a la realització de l'activitat per a la qual van ser concedits amb la relació detallada de les despeses directament relacionades amb els conceptes subvencionables (indicant-hi el número/codi de factura, el concepte específic al qual es refereixen, la data i l'import) i que la documentació original acreditativa de la despesa feta és a les dependències de la universitat o l'entitat, a disposició de l'AGAUR i de la Sindicatura de Comptes, fent constar-hi la relació detallada de les despeses de l'activitat feta amb càrrec a la subvenció. Quan l'activitat hagi estat finançada, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'especificar en el certificat l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests altres fons a l'activitat subvencionada.

- Memòria justificativa del simposi especificant-hi el treball realitzat i els plans de col·laboració futurs. S'ha de redactar en anglès i cal incloure-hi un resum breu en català.

#### —20 Publicitat i divulgació

La concessió de l'ajut comporta l'obligació de les persones beneficiàries de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió següent: "Amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya".

#### —21 Revocació

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

#### —22 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

(14.183.025)