



## BASES 4ª Edición del "Premio boboli suma"

**boboli**, respondiendo a su identidad y compromiso con la infancia, convoca la **Cuarta Edición del Premio boboli suma**, dirigido a todas aquellas entidades que trabajan por los Derechos del Niño.

Coincidiendo con el Día Universal del Niño, el próximo 20 de noviembre de 2019, se darán a conocer públicamente a los premiados de la 4ª Edición del "Premio boboli suma", dando reconocimiento y apoyo a tres proyectos de ámbito nacional que promuevan, en esta edición, el derecho a la salud y al ocio inclusivo, recogido en la Declaración de Derechos del Niño para defender las necesidades básicas de la infancia.

### 1. OBJETO Y ÁMBITO DEL PREMIO

La edición de este año, reconocerá el trabajo de las entidades sin ánimo de lucro que **contribuyan** al derecho a la salud y al ocio inclusivo adecuada en la infancia **de 0 a 12 años**.

Podrán optar a las ayudas las entidades sin ánimo de lucro que actúen dentro del territorio nacional y gestionen el proyecto para el que se solicita la ayuda. Los proyectos deberán ser realizables durante el 2020.

### 2. PREMIO

El premio consistirá en **25.500 euros** repartidos en los tres proyectos ganadores, con 8.500 euros cada uno.

### 3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Las entidades solicitantes tendrán que reunir los siguientes requisitos:

- Estar constituidas legalmente como entidades sin ánimo de lucro.
- Estar inscritas en el registro correspondiente con una antigüedad de **tres años** desde la publicación de este premio.
- Tener experiencia demostrada de, como mínimo **tres años**, en el ámbito objeto de la actividad.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y laborales.
- La Entidad tendrá que estar sujeta a la Ley 49/2002.
- Los estatutos de la entidad deberán estar acordes con el objeto del Premio.

Cada entidad sólo podrá presentar **un proyecto en esta convocatoria**.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos será motivo de exclusión de la convocatoria.

#### 4. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- Demostrar capacidad económica y técnica para desarrollar el proyecto.
- Hacer pública la memoria económica y de actividades en la página Web.
- Disponer de personas voluntarias vinculadas al proyecto, y de un Plan de voluntariado.
- El alcance y número de beneficiarios directos.
- El trabajo en red con otros actores del territorio, con convenios de colaboración.
- Demostrar que trabaja por su sostenibilidad presente y futura, a través de la diversificación de ingresos.
- Contar con auditoría externa de cuentas de los últimos dos ejercicios económicos cerrados.
- Código ético y de buenas prácticas publicado en la página Web.

#### 5. PRESENTACIÓN DE PROYECTO

- La solicitud se presentará únicamente a través de la aplicación informática [www.boboli.es/bobolisuma](http://www.boboli.es/bobolisuma)
- Para la admisión de proyectos, se deberá cumplimentar en su totalidad el formulario on-line de solicitud y adjuntar los documentos:
  - Certificado vigente de estar acogido a la Ley 49/2002.
  - Balance de cuentas y resultados del último ejercicio aprobados.
  - Memoria de actividades del último año.

Es requisito imprescindible presentar toda la documentación requerida en las bases para que el proyecto sea valorado.

#### 6. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de las candidaturas será del **20 de mayo al 10 de julio del 2019**.

#### 7. FINALISTAS Y GANADORES

Un **comité técnico** externo a boboli se encarga de estudiar y evaluar las solicitudes según los requisitos y los criterios de valoración que se indican en estas bases.

De los proyectos presentados se seleccionarán los finalistas. Entre el **15 y el 30 de septiembre del 2019** las entidades finalistas deberán facilitar a boboli un **video de entre uno y tres minutos** de duración explicando el proyecto presentado. El contenido del vídeo ha de ser una grabación informal explicando el proyecto. No ha de suponer un coste adicional a la entidad.

Los trabajadores de boboli serán quienes posteriormente seleccionarán los **3 proyectos ganadores**.

Los proyectos ganadores se comprometen a facilitar la siguiente **documentación** por correo electrónico y antes del **31 de octubre**:

1. Estatutos de la entidad.
2. Fotocopia del número de identificación fiscal.

3. Certificado de la Agencia Tributaria según el cual la entidad está al corriente de las obligaciones fiscales, vigente en el momento de la presentación del proyecto.
4. Certificado de la Seguridad Social según el cual la entidad está al corriente de las obligaciones laborales, vigente en el momento de la presentación del proyecto
5. Fotocopia DNI del representante legal de la entidad.

## 8. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La resolución se hará pública el **5 de noviembre del 2019**, y **boboli** lo comunicará exclusivamente y de manera individualizada a las entidades ganadoras.

**STAR TEXTIL, S.A., boboli**, informa y garantiza expresamente a los usuarios que sus datos personales no serán cedidos en ningún caso a terceras compañías, y que siempre que fuera a realizarse algún tipo de cesión de datos personales, de forma previa, se solicitaría el consentimiento expreso, informado, e inequívoco por parte de los titulares.

El solicitante que no desee recibir posteriores comunicaciones o quiera acceder a la consulta, modificación o cancelación de sus datos, deberá comunicarlo por correo electrónico a: [bobolisuma@boboli.es](mailto:bobolisuma@boboli.es) (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal).

## 9. FIRMA DEL CONVENIO

**boboli** suscribirá un convenio de colaboración con cada una de las entidades premiadas, donde se especificarán los derechos y obligaciones de las dos partes.

Entre otros puntos se incluirán:

- Plazo de inicio y finalización del convenio.
- Importe de la ayuda concedida.
- Forma de pago.
- Seguimiento y justificación del proyecto.
- Autorización de cesión gratuita de explotación de derechos de imagen debidamente firmado por el representante legal de la entidad solicitante.
- Seguimiento presencial de **boboli**.

## 10. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La entidad presentará a **boboli** una justificación económica y una memoria de las actividades del proyecto con detalle del uso de la cantidad donada.

Ésta deberá presentarse a la dirección de correo electrónico [bobolisuma@boboli.es](mailto:bobolisuma@boboli.es) durante los 3 meses posteriores a la finalización del proyecto.

El logotipo de **boboli**, deberá estar presente en todos los elementos gráficos que se elaboren relacionados con el proyecto, tanto en la publicidad de la actividad como en los materiales destinados a posibles campañas de prensa o actos públicos.

## 11. CONTACTO

Para cualquier duda podéis dirigiros a la siguiente dirección de correo electrónico [bobolisuma@boboli.es](mailto:bobolisuma@boboli.es).

## ANEXO1 Guía del formulario de solicitud on-line

La solicitud se presentará únicamente a través de la aplicación informática:  
<http://www.123formbuilder.com/form-4788994/boboli-suma-4edicion>

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
<b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>
<b>1.1. Datos generales</b>
Nombre de la entidad:
Personalidad jurídica:
Dirección:
Código postal:
Localidad:
Provincia:
NIF:
Fecha de constitución:
Nº de registro de inscripción:
Página web:
E-mail:
<b>1.2. Datos del representante legal</b>
Nombre y apellidos:
Cargo:
DNI:
E-mail:
Teléfono(s):
<b>1.3 Información persona de contacto</b>
Nombre y apellidos:
Cargo:
E-mail:
Teléfono(s):
<b>1.4 Información sobre la convocatoria</b>
¿Cómo has conocido la convocatoria?
<b>1.5. Información sobre la entidad solicitante</b>
¿Es la entidad declarada de Utilidad Pública?
¿Exenta de deudas con la Administración Tributaria?
¿Exenta de deudas con la Seguridad Social?
¿Dispone de Plan de Voluntariado?
¿Tiene auditadas las cuentas del último ejercicio? <i>Enlace web</i>
¿Cuenta con convenios de colaboración entre entidades? <i>Enlace web</i>
¿Cuenta la entidad con código ético y buenas prácticas? <i>Enlace web</i>
1. Breve descripción de la entidad: misión y objetivos, ámbito de actuación <i>Máximo 800 caracteres</i>
2. Capacidad operativa de la entidad: recursos humanos, materiales y otros <i>Máximo 800 caracteres</i>

3. Trabajo realizado en coordinación con otros agentes. <i>Máximo 800 caracteres</i>
4. Últimos proyectos realizados, especificando entidad financiadora e importe
5. Información financiera referente a las últimas cuentas anuales aprobadas
Indica el ejercicio:
Total Activo:
Total Pasivo:
Fondos Propios:
Total Ingresos:
Total gastos:
Resultado:

## 2.- DATOS DEL PROYECTO

2.1 Título del proyecto
2.2 Localización del proyecto
2.3 Breve resumen del proyecto: objeto, qué se va a hacer, quiénes son los destinatarios directos, cómo se llevará a cabo, a qué se destinará la ayuda... <i>Máximo 1200 caracteres</i>
2.4 Análisis de la problemática y justificación de la propuesta. <i>Máximo 1200 caracteres</i>
2.5 Objetivos, resultados e indicadores. <i>Máximo 800 caracteres</i>
2.6 Destinatarios: describir y cuantificar los beneficiarios directos a los que se dirige el proyecto en relación al presupuesto solicitado. <i>Máximo 300 caracteres</i>
2.7 Plazo de ejecución
2.8 Metodología y actividades. <i>Máximo 1200 caracteres</i>
2.9 Seguimiento y evaluación. <i>Máximo 800 caracteres</i>
2.10 Recursos humanos, materiales y otros que se destinarán al proyecto. <i>Máximo 800 caracteres</i>
2.11 Presupuesto e importe solicitado. Deberán indicarse la cofinanciación y fondos propios destinados al proyecto.
2.12 Viabilidad: Breve descripción sobre las vías de generación de ingresos del proyecto y estrategia de sostenibilidad en los próximos años. <i>Máximo 800 caracteres</i>
2.13 Innovación Social: la capacidad de transformación social para mejorar la vida de las personas a las cuales se dirige el proyecto. <i>Máximo 800 caracteres</i>
2.14 Valor añadido de la propuesta. <i>Máximo 800 caracteres</i>

## 3.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR 1a FASE

3.1- Imagen del proyecto - 1 ( Máximo 1M y jpg)
3.2- Imagen del proyecto - 2 ( Máximo 1M y jpg)
3.3- Certificado vigente de estar acogido a la ley 49/2002
3.4- Balance de cuentas y resultados del último ejercicio aprobado
3.5- Memoria de actividades del último año