

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ EMC/2271/2016, de 4 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia dins del programa Beatriu de Pinós (BP).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 98/2016, de 19 de gener, de reestructuració parcial del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca.

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia dins del programa Beatriu de Pinós (BP) les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998,

CVE-DOGC-A-16284023-2016

de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 4 d'octubre de 2016

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Francesc Subirada i Curcó

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I. Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre i la mobilitat de personal investigador segons l'estratègia Europa 2020 i les seves iniciatives emblemàtiques *Innovation Union*, *Youth on the Move* i *Agenda for new skills and jobs*, la Generalitat de Catalunya es proposa reforçar el sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talent investigador i faciliti la inserció de personal qualificat al sistema català de ciència i tecnologia.

En aquest sentit, el programa Beatriu de Pinós contribueix directament a la implementació de l'espai europeu de recerca, incentivant la mobilitat i l'atracció de personal investigador amb potencial per destacar com a líders en el seu camp de recerca, donant-los l'oportunitat també de seguir desenvolupant la seva carrera professional. L'objectiu del programa també és aportar aquest potencial als grups de les institucions de recerca de Catalunya per tal d'enfortir la massa crítica del país en recerca en qualsevol àmbit científic.

Finalment, i per tal de promoure les recomanacions i bones pràctiques de la Comissió Europea pel que fa a la contractació de personal investigador, des del programa Beatriu de Pinós es vol potenciar que les institucions beneficiàries dels ajuts tinguin degudament en compte els principis i exigències generals de la Carta Europea de l'investigador i el Codi de Conducta de contractació d'investigadors (C&C), vetllant pel reconeixement i desenvolupament professional del personal investigador acollit, proporcionant-li un adequat seguiment, accés a la formació i un entorn òptim per assolir els seus objectius i els del seu projecte.

I Ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia.

—1 Objecte

Establir les bases dels ajuts per a la contractació i la incorporació, en règim de concurrència competitiva, de personal investigador doctor al sistema català de ciència i tecnologia.

—2 Entitats beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquest ajuts les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries que tinguin seu a Catalunya. Queden exclosos d'aquestes bases els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

—3 Persones candidates

Les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Haver obtingut el títol de doctor entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2014 (s'entén com a

CVE-DOGC-A-16284023-2016

data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).

El període d'obtenció del títol de doctorat pot ser de l'1 de gener de 2007 al 31 de desembre de 2014 si es justifica qualsevol d'aquests supòsits durant aquest període:

- Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
- Haver tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.
- Haver patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.

b) Tenir, en el moment d'incorporar-se a l'entitat receptora, un mínim de 2 anys d'experiència postdoctoral fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de 2 anys.

c) No haver residit o treballat a l'Estat espanyol més de 12 mesos en els darrers tres anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

—4 Període i durada

4.1 Els contractes objecte d'aquest ajut tindran una durada de 2 anys.

4.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'incorporar la persona candidata i formalitzar el contracte d'acord a la normativa vigent corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i l'1 de gener de 2018. Només en casos excepcionals i degudament justificats el president o la presidenta de la CEAR pot autoritzar l'ajornament de la data de contractació, sempre que la petició se sol·liciti abans de la finalització d'aquest període.

4.3 Atenent a les disponibilitats pressupostàries, aquests ajuts es podran renovar per un any més prèvia presentació dels informes corresponents i seguint les condicions i els requisits que s'estableixin a les bases corresponents.

—5 Quantia

5.1 L'import de l'ajut per a la contractació del personal investigador és de 86.000,00 euros. Aquesta quantitat finança el cost de cada contracte durant els 2 anys de l'ajut i inclou la retribució que ha de percebre el personal investigador, i la quota patronal de la Seguretat Social.

5.2 L'entitat beneficiària de l'ajut haurà d'assumir qualsevol increment dels costos contractuals derivat de qualsevol incidència que es produeixi.

5.3 L'entitat beneficiària de l'ajut, si ho creu oportú, pot incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

5.4 Addicionalment, l'ajut compta amb un import complementari de 6.000,00 euros adreçat exclusivament a les accions que implementi la persona candidata durant el període de gaudi del contracte objecte de l'ajut i que gestionarà la mateixa entitat beneficiària. Aquest ajut complementari podrà incloure els següents conceptes:

- Activitats de formació i capacitació com poden ser la realització de cursos de formació relacionats tant amb l'àmbit científic com amb la capacitació professional (aspectes de gestió, organització, empenedoria, etc.).
- Accions destacades de recerca com poden ser l'assistència i la participació en conferències i congressos, la realització de treballs de camp o la realització d'estades de recerca de curta durada a l'estranger.
- Despeses directament relacionades amb les activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata com poden ser l'assistència a trobades i reunions internacionals, el finançament de subscripcions a associacions i revistes científiques, la compra de material bibliogràfic, la compra de material fungible d'oficina i de laboratori o l'adquisició de programari específic. També es podran incloure les despeses relacionades amb la publicació i dipòsit de resultats i dades, incloent els serveis tècnics de revisió i traducció.

Les despeses derivades de la compra d'equipament d'oficina i de laboratori, incloent-hi ordinadors i serveis tècnics o informàtics, han de ser assumides per l'entitat receptora i no podran constituir costos elegibles d'aquest ajut complementari.

5.5 La subvenció pot ser reduïda total o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el professor/investigador o professora/investigadora del grup de recerca receptor que coordinarà l'activitat de recerca de la persona candidata i que es responsabilitzarà de la sol·licitud.

6.2 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari, d'acord amb les instruccions del model normalitzat, i que ha d'incloure la descripció dels elements més destacats del grup de recerca al qual s'incorpori la persona candidata, un breu currículum de la persona candidata i el pla de treball de l'activitat científica que es pretén desenvolupar.

És imprescindible presentar el formulari amb l'annex degudament adjuntat per poder passar a la fase d'avaluació.

6.3 En el marc d'aquestes bases, una persona candidata i un investigador o investigadora responsable només poden constar com a tal en una sola sol·licitud cada convocatòria.

6.4 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

6.5 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

6.6 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.7 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquestes bases. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.8 En general, les actuacions d'aquestes bases que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a efecte informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar.

La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

CVE-DOGC-A-16284023-2016

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR d'obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

6.9 Tota la documentació i la informació requerida en les diferents fases de la tramitació del procediment s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), i, en tot cas, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones interessades passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui de manera correcta o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o per correu electrònic a l'adreça <lopd.agaur@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determinen aquestes bases. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—11 Avaluació i selecció

11.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Currículum de la persona candidata (40%): Es valorarà l'experiència investigadora i l'activitat científica i tecnològica desenvolupada, la qualitat i l'impacte de les publicacions i de la producció científica generada, la mobilitat internacional i l'experiència intersectorial en projectes de col·laboració amb empreses i en transferència de coneixement al sector privat. També es valorarà l'autonomia, la iniciativa i el pensament independent i la capacitat de lideratge demostrada.

b) Entitat i grup receptor (30%): Es valorarà l'històric científic i l'impacte internacional del grup de recerca receptor i la seva idoneïtat en relació amb l'àmbit de coneixement específic de la proposta, l'adequació de les

CVE-DOGC-A-16284023-2016

infraestructures i les instal·lacions de l'entitat receptora, l'experiència en la incorporació d'investigadors i la capacitat per a la implementació i la coordinació de les activitats de recerca previstes.

c) Projecte/activitats de recerca que es desenvoluparan durant els dos anys (20%): Es valorarà la novetat i l'originalitat de les activitats de recerca proposades, la claredat en la formulació del problema i en la identificació dels objectius, la idoneïtat de l'enfocament metodològic i la viabilitat de la proposta i del pla de treball. També es valorarà l'impacte potencial i estratègic en el camp de la recerca i en el desenvolupament de nous productes i processos.

d) Activitats previstes de capacitació i especialització (5%): Es valorarà l'experiència de l'entitat receptora en la formació de personal investigador i l'impacte de les activitats previstes per contribuir a la capacitació i l'especialització de les persones candidates.

e) Activitats de difusió i de divulgació (5%): Es valoraran les activitats de difusió i de divulgació previstes en el marc del projecte de recerca. Aquestes activitats es defineixen com iniciatives de sensibilització i transmissió dirigides al públic general per tal de generar coneixement públic del valor de la ciència en benefici de la societat.

11.2 En una primera fase, una comissió de persones externes i expertes en cadascuna de les àrees de coneixement durà a terme una avaluació individual de cada expedient, que generarà una qualificació científicotècnica expressada en una escala de l'1 al 7. En una segona fase, es procedirà a fer una avaluació conjunta mitjançant la creació de comissions avaluadores per a cada àmbit de coneixement de les sol·licituds més ben avaluades en la primera fase. Aquestes comissions, formades per persones externes i expertes, de trajectòria reconeguda, i de diferents àmbits científics, s'encarregaran de validar i ponderar les puntuacions científiques obtingudes i resoldre qualsevol altra incidència ocorreguda durant el procés d'avaluació.

11.3 La selecció de candidatures l'ha de dur a terme una comissió de selecció que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, els resultats de les comissions avaluadores per a cada àmbit de coneixement, la disponibilitat pressupostària i la distribució equilibrada per àmbits. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixa la nota de tall mínima per accedir als ajuts en cadascun dels àmbits de coneixement.

11.4 La comissió de selecció la designa i nomena el president o presidenta de la CEAR i el director general o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui, i està formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

11.5 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que hagin estat desestimades per no assolir la nota de tall mínima requerida, per cobrir les renúncies que es produeixin i es notifiquin a l'AGAUR abans del termini màxim d'incorporació.

—12 Valoració dels aspectes ètics

El programa Beatriu de Pinós segueix les bases legals per a la revisió de les qüestions ètiques que estableix la Comissió Europea (Directiva 2010/63/EU del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de setembre de 2010) i la legislació catalana i espanyola. Per tal de procedir a l'aplicació de la normativa vigent, l'AGAUR comptarà amb un òrgan expert i acreditat per dur a terme aquesta activitat i revisar els aspectes ètics de les sol·licituds.

—13 Tramitació i resolució

13.1 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en aquesta Resolució.

13.2 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

13.3 En la resolució de concessió han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona o entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

13.4 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio->

CVE-DOGC-A-16284023-2016

[publica.html](#)), i al tauler d'anuncis de l'AGAUR. La Resolució indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

—14 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—15 Inadmissió i desistiment

15.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

15.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

15.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones o entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—16 Acceptació de l'ajut

16.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora candidata i per l'investigador o investigadora del grup de recerca receptor que coordinarà l'activitat de recerca de la persona candidata, amb el vistiplau de la persona que tingui capacitat de representació legal de l'entitat, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

16.2 El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en el termini de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR, juntament amb la documentació següent:

a) Original o còpia del NIF, el passaport o el NIE de la persona candidata.

b) Original o còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat de la persona candidata.

c) Si escau, declaració responsable de la persona candidata d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat o de la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o bé haver patit una malaltia greu o accident. A aquesta declaració s'haurà d'adjuntar la documentació preceptiva.

d) Acreditació original per part del personal investigador responsable que ha tutelat o està tutelant l'estada o les estades postdoctorals realitzades fora de l'Estat espanyol de les activitats desenvolupades i de les dates en què s'han dut a terme aquestes estades.

e) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.

f) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.

g) Informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, en el seu cas, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent

CVE-DOGC-A-16284023-2016

h) Declaració acreditativa o declaració responsable que incorporarà el document d'acceptació del compliment dels requisits següents:

-Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

-Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

-Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

-No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

-Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

-Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

-Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

-En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, juntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball.

-Estar donades d'alta en el cens de l'import sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

-Estar inscrites al registre corresponent.

-En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

-En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

-Complir la finalitat de la subvenció fent l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

-De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment al que preveu aquesta Llei.

-No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

-Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

CVE-DOGC-A-16284023-2016

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

16.3. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat de Catalunya ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació prevista en els apartats e), f) i g) d'aquesta base; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar aquesta documentació.

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

16.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

16.5 La condició de beneficiari s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

16.6 El fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR i la data màxima d'incorporació s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—17 Drets i obligacions

17.1 El personal investigador contractat ha de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i les directrius emeses per l'entitat d'acollida.

c) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, pot dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.

d) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

e) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana.

f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

g) Participar amb aprofitament a les jornades i els cursos que organitzen les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i la Direcció General de Recerca, dedicats

CVE-DOGC-A-16284023-2016

al desenvolupament professional del personal investigador en aquells aspectes no relacionats estrictament amb l'àmbit científic, com ara temes de gestió, emprenedoria, lideratge, propietat intel·lectual, etc.

17.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) Estendre el contracte laboral a jornada completa, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent a la persona candidata, per un període mínim de dos anys.
- b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el pot incorporar temporalment a altres activitats científiques o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- c) En el cas del personal investigador no comunitari, facilitar tots els tràmits legals (obtenció del visat, permís de residència, etc.) per a la seva incorporació.
- d) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.
- e) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar-li l'accés a la informació necessària per dur a terme la recerca i els mitjans o els equips necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar. Fer pública la contractació de la persona investigadora postdoctoral mitjançant els canals habituals de comunicació (pàgina web, targetes de visita, etc.), sempre que aquest fet sigui una pràctica comuna de l'entitat.
- f) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana.
- g) Seguir el codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.
- h) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- i) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de tancament de l'ajut.
- j) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquestes bases.
- k) Proporcionar a la persona investigadora postdoctoral un seguit d'activitats formatives, tant pel que fa a habilitats científiques com pràctiques, com ara activitats de docència o tutoria, com a part del seu desenvolupament professional, per contribuir significativament a la seva carrera.
- l) Fer un seguiment periòdic del progrés de la persona investigadora postdoctoral i prendre mesures correctives si s'observen desviacions o demores en el seu pla de treball. La persona investigadora postdoctoral, juntament amb la persona investigadora del grup receptor que coordinarà l'estada de recerca, establiran un pla personalitzat de desenvolupament professional per tal d'ajudar la persona investigadora a assolir els seus objectius, interessos i necessitats.
- m) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—18 Renúncies i substitucions

18.1 En cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'ha de comunicar al director executiu o directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de l'investigador o investigadora del grup de recerca receptor que coordinarà l'activitat de recerca de la persona candidata, amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat, en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En tots els casos, s'ha de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut d'acord amb el que disposen aquestes bases.

18.2 Les renúncies i les substitucions s'han de notificar a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, en el cas de les substitucions, se n'han d'especificar les condicions.

—19 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin, i aquestes estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball o el projecte proposat, i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi en relació amb l'entitat beneficiària, la persona candidata o qualsevol terme substancial de les bases reguladores i en les condicions i finalitat de l'ajut.

—20 Estades de recerca

Les persones investigadores contractades podran realitzar estades de recerca de curta durada relacionades amb el projecte que s'està duent a terme fora de l'entitat beneficiària de l'ajut sempre que comptin amb el vistiplau de la persona investigadora responsable i de la mateixa entitat beneficiària de l'ajut. En cas que l'estada de recerca representi una absència superior als tres mesos, caldrà sol·licitar i rebre prèviament l'autorització de la direcció executiva de l'AGAUR.

—21 Pagament de l'ajut

21.1 El pagament de l'ajut s'efectuarà, sense necessitat de presentar garanties, mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'entitat beneficiària.

21.2 El pagament del 40% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i el pagament del 80% de l'ajut complementari es tramitaran en el moment en què l'entitat receptora certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva, mitjançant un escrit de l'investigador o investigadora del grup de recerca receptor que coordinarà l'activitat de recerca de la persona candidata on consti la data d'incorporació al seu lloc de treball i una còpia del contracte signat, on s'ha de fer constar la retribució anual bruta, la durada i les dates del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor o doctora.

El pagament del 50% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment, d'acord amb el que disposa la base 25.

El pagament restant del 10% l'ajut per a la contractació de la persona candidata i del 20% de l'ajut complementari es tramitarà quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació justificativa d'acord amb el que disposa la base 24.

21.3 Si es produeix una renúncia parcial que impliqui la justificació d'un període de contractació inferior als 12 mesos, l'import màxim justificable de l'ajut complementari serà de 3.000,00 euros.

—22 Suspensions

22.1 En cas que es produeixi una suspensió del contracte per situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant l'embaràs o paternitat, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la recuperació del període de suspensió.

Les entitats beneficiàries hauran d'enviar a l'AGAUR, en el termini d'un mes des que es produeixin, la certificació i l'acreditació de les altes i les baixes corresponents.

22.2 La suspensió de la durada del contracte i la seva recuperació han de ser autoritzades pel president de la CEAR. La resolució d'autorització fixa la durada de la recuperació així com les condicions econòmiques, que depenen de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria. En cas de manca de disponibilitat pressupostària, qualsevol increment de les despeses contractuals anirà a càrrec de l'entitat beneficiària.

—23 Incompatibilitats

23.1 Les entitats sol·licitants comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per al mateix projecte tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

23.2 Als contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral i que subscriguin les institucions o les entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—24 Termini i forma de justificació

Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'ajut en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, mitjançant la documentació següent:

- a) Una memòria científicotècnica detallada dels objectius assolits i les activitats realitzades, signada per la persona candidata contractada, amb el vistiplau de l'investigador o investigadora del grup de recerca receptor que ha coordinat l'activitat de recerca de la persona candidata, que inclogui una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat i s'ha de presentar, també, en suport electrònic.
- b) Un certificat de l'investigador o investigadora del grup de recerca receptor que ha coordinat l'activitat de recerca de la persona candidata, que acrediti el treball o projecte de recerca desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme, amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat.
- c) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata durant el període de l'ajut, expedida amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat, a la qual s'ha d'adjuntar la còpia de les dues darreres nòmimes.
- d) Una relació classificada de les despeses efectuades amb l'ajut complementari, amb identificació del concepte, del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, signada per la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat.

—25 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de presentar, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat.

—26 Docència

26.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en activitats docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 80 hores anuals, fet que ha de constar en els contractes laborals.

26.2 La col·laboració en activitats docents, a l'efecte del currículum, l'ha de certificar l'entitat beneficiària.

—27 Publicitat i divulgació

27.1 Durant tot el període de vigència del projecte, les persones i les entitats beneficiàries han de prendre les mesures adequades per mantenir una comunicació fluida amb el públic i els mitjans de comunicació en relació amb el projecte i per destacar el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya.

27.2 Tota referència en qualsevol mitjà de difusió referida a l'activitat subvencionada haurà de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.

—28 Publicitat de les subvencions atorgades

28.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros també es publicaran de manera trimestral al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

28.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

CVE-DOGC-A-16284023-2016

pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també en el Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

—29 Comprovació i control

29.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, i en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o d'obtenció concurrent d'altres ajuts.

29.2 Les persones i les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya en matèria de subvencions.

—30 Revocació

30.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

30.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en aquestes bases reguladores i de la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—31 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(16.284.023)