

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ REU/4483/2024, de 10 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per desenvolupar projectes amb impacte social orientats a l'abordatge de reptes en salut mental i benestar emocional, de les universitats i la resta dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació de Catalunya (BENES 2024).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, préstecs, subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, la recerca científica i tècnica i la innovació tecnològica a Catalunya.

L'article 73 de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, disposa que l'AGAUR és una agència de finançament dels programes i les línies de foment de la recerca que li encomanen l'Administració de la Generalitat o altres entitats públiques i que gestiona el finançament de fons públics destinats a la recerca d'acord amb els principis d'avaluació, eficiència, qualitat, publicitat, transparència i objectivitat; garanteix el retiment de comptes; facilita el seguiment de les actuacions, i racionalitza la gestió, reduint les càrregues administratives.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveuen el Decret 115/2022, del 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució. Aquestes facultats han estat delegades a la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència i Societat del Coneixement o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 9 de desembre de 2022 (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les.

Aquestes facultats s'han delegat, en data 9 de desembre de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència i Societat del Coneixement (CEATSC).

Per tot això,

Resolc:

#### Article únic

Aprovar les bases reguladores de la convocatòria dels ajuts per desenvolupar projectes amb impacte social orientats a l'abordatge de reptes en salut mental i benestar emocional, de les universitats i la resta dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació de Catalunya, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

#### Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/2469/2023, de 3 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a projectes per a la promoció i la millora del benestar emocional i la salut mental en el sistema universitari i de recerca de Catalunya, oberta mitjançant la Resolució REU/3604/2023, de 24 d'octubre, la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria esmentada.

#### Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEATSC, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 10 de desembre de 2024

P. d. (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022)

Javier Selva Sánchez

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Transferència i Societat del Coneixement

#### ANNEX

##### Preàmbul

El món d'avui afronta reptes globals i locals sense precedents. La reducció de les desigualtats, la igualtat de gènere, la pau i la justícia, la salut i el benestar o l'acció pel clima són només algunes de les fites que les Nacions Unides van identificar l'any 2015 a l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, un full de ruta de consens que orienta el pla d'acció global a favor de la prosperitat i el benestar de les persones i el planeta amb l'establiment dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Aquests reptes globals són, alhora, factors determinants de la salut mental i el benestar de les persones. Segons l'Informe Mundial de Salut Mental de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) de 2022, les desigualtats socials i econòmiques creixents, els conflictes prolongats, els desplaçaments forçats, la violència i les emergències de salut pública posen en risc el progrés cap a una millora del benestar.

En aquest context, els efectes de la pandèmia de la COVID-19 també han posat en relleu l'actual crisi global de salut mental. La població ha vist soscavat el seu benestar emocional i la seva salut mental, alhora que s'han

CVE-DOGC-A-24347044-2024

identificat els col·lectius de persones més vulnerables (com ara, els joves) i s'han posat en relleu tant les mancances i limitacions com les oportunitats de millora en la promoció i prevenció de la salut mental per part de les administracions, els serveis de salut, la societat civil i els òrgans competents.

El sistema universitari i de recerca no queda exempt d'aquest context. L'estat de la salut mental i el benestar emocional de les comunitats universitàries i de recerca s'ha convertit, en els darrers anys, en un tema d'interès i preocupació creixents, tant des del vessant acadèmic i de recerca com des de la perspectiva d'impuls de polítiques i accions per fomentar i millorar el benestar de la població.

En l'àmbit català, l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA) ha posat èmfasi en l'existència i l'extensió dels problemes de salut mental entre la població, en especial entre el jovent. Segons dades de 2022, el 20,2 % de les persones joves de 15 a 34 anys havien patit algun trastorn de salut mental en els dotze mesos anteriors a l'enquesta, sent l'ansietat, la depressió i les addiccions els malestars amb més prevalença. Tot i que la taxa global de presència de malalties mentals en persones joves és similar a la de la població adulta, la joventut està lleugerament més afectada per l'ansietat i les addiccions. Així mateix, els indicadors de satisfacció vital també mostren que la població jove té una satisfacció menor amb la vida en el seu conjunt, en comparació amb la població més gran. Segons estudis d'abast estatal, gairebé un quart de la joventut universitària ha manifestat haver tingut pensaments de mort o suïcidi recents. En aquest sentit, s'ha demostrat que un dels principals factors de risc de la ideació suïcida entre la població universitària és l'estat de salut mental actual de la persona, el qual es veu agreujat per condicionants socials de la salut, com ara les limitacions econòmiques, els aspectes familiars o esdeveniments estressants recents. D'altra banda, estudis recents assenyalen que les taxes d'abandonament universitari estan relacionades amb la presència d'un trastorn mental (entre el 30 % i el 50 % dels abandonaments).

Concretament, l'estudi de Salut Mental en el Sistema Universitari de Catalunya, realitzat pel Consell Interuniversitari de Catalunya durant el 2023, ha avaluat l'estat de salut mental i benestar emocional de la comunitat universitària. Aquest estudi, que inclou l'anàlisi del risc de trastorns emocionals i del comportament alimentari, el risc de problemes d'aprenentatge, el consum de substàncies i l'addicció apostes, l'esgotament professional i l'estrès, així com el nivell de benestar i els hàbits de salut en la comunitat universitària, ha conclòs la presència en percentatges elevats de malestar emocional i símptomes psicopatològics, els quals poden interferir en el funcionament diari tant de l'alumnat com dels professionals de les universitats (PDI, PTGAS). L'estudi remarca la importància del suport i l'acompanyament per superar aquest malestar emocional, fent necessària la implementació de programes que ajudin a aconseguir entorns i condicions de treball saludables, on es fomenti el sentiment de pertinença i la identificació amb els valors de les universitats. De la mateixa manera, la recerca recent sobre l'estat de la salut mental en estudiants de doctorat a l'Estat espanyol apunta la necessitat d'establir mesures per a la reparació i la prevenció de la salut mental basades en la millora de l'autocura i la regulació emocional dels mateixos estudiants.

Davant d'aquesta necessitat, cal donar una resposta integral, coordinada i multisectorial, incloent-hi altres sectors a banda del sanitari. Des d'aquest marc, el Pla d'acció integral sobre salut mental de l'OMS (2013-2030) insta els governs a fomentar el benestar mental, de manera que es valori, fomenti i protegeixi la salut mental en tots els àmbits de la vida i del cicle vital, per tal de prevenir els trastorns mentals, proporcionant atenció i millorant la recuperació per aconseguir una plena participació en la societat, sense estigmatitzacions ni discriminacions, tot promovent els drets humans.

El Pacte Nacional de Salut Mental és la iniciativa del Govern de la Generalitat de Catalunya alineada amb les recomanacions de l'OMS, per tal de donar resposta com a país, des de tots els àmbits de l'acció de Govern i de la societat, a les necessitats de les persones davant la situació de la problemàtica de salut emocional i mental, considerada d'elevada complexitat i agreujada a causa dels efectes de la pandèmia. Aquest pacte és l'instrument interdepartamental de coordinació a través del qual s'impulsa la cooperació per abordar amb un enfocament sistèmic, comunitari i integral les polítiques en salut mental i benestar de les persones que impulsa la Generalitat de Catalunya. El mateix pacte estableix en els seus objectius estratègics i operatius una orientació clara per fer de les universitats entorns compromesos amb la promoció de la salut mental i la prevenció de les addiccions. Alhora, es proposen, complementàriament, línies d'actuació per fer front als riscos psicosocials en els entorns laborals i s'aprofundeix en la promoció d'agents protectors i preventius des de l'àmbit comunitari.

Convé destacar que el sistema universitari i de recerca és un entorn on la població, des d'una diversitat d'etapes i períodes de transició vitals, està sotmesa a un estrès específic, caracteritzat per alts nivells de sobrecàrrega, on la presa de decisions i la pressió acadèmica i professional poden afectar greument el benestar emocional de les persones, augmentant el risc d'estrès, ansietat i esgotament. Per aquest motiu, tal com apunta el Pacte Nacional de Salut Mental, l'enfortiment de les relacions entre iguals i el reforç de les xarxes comunitàries i de les estratègies de resiliència de la comunitat universitària, acadèmica i de recerca poden actuar com a factor clau de protecció per al seu benestar emocional i la seva salut mental. En aquest sentit, la participació d'entitats de la societat civil, organitzacions no governamentals i ens locals esdevé fonamental a fi

CVE-DOGC-A-24347044-2024

de generar actuacions de resposta coordinades i integrals en el sistema universitari i de recerca. Es preveu que aquestes actuacions de promoció del benestar emocional i la salut mental, liderades pel sistema de coneixement, tinguin un impacte cap a les mateixes comunitats acadèmiques i de recerca i amplii els seus efectes positius sobre la societat en general.

En aquesta línia, el *Pla d'inclusió i diversitat a les universitats catalanes* (PIDUC), un full de ruta elaborat amb la participació de totes les universitats del sistema català i d'agents experts en l'àmbit de la salut, l'atenció a la diversitat i la no-discriminació, esdevé un dels marcs de referència per orientar al conjunt de les universitats catalanes en les seves actuacions a favor de la inclusió i el respecte de les diversitats, contribuint a garantir la igualtat d'oportunitats i a fomentar la cohesió social tot posant al centre els drets de les persones en risc d'exclusió o discriminació, també en l'àmbit de la salut. Així mateix, la publicació de la *Guia per a l'abordatge de la conducta suïcida en l'àmbit universitari*, emmarcada dins el Pla de prevenció del suïcida de Catalunya (PLAPRESC) de la Generalitat de Catalunya, que garanteix l'abordatge integral i intersectorial dels problemes de salut mental, aporta orientacions clau i estableix protocols a seguir per al foment de la prevenció, la detecció i la intervenció en la conducta suïcida, contribuint a promoure el benestar i la salut mental en el sistema universitari i de recerca de Catalunya. Entre altres actuacions, aquests plans proposen mesures elementals per reforçar el compromís social del sistema de coneixement de Catalunya amb la promoció del benestar i la salut de la seva població.

És per això que, des de la Direcció General de Transferència i Societat del Coneixement, del Departament de Recerca i Universitats, que té entre les seves funcions la promoció de polítiques per fomentar l'impacte social en l'àmbit de la recerca i les universitats, així com l'orientació vers el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides en el marc del sistema de coneixement, es pretén contribuir a l'increment de les actuacions enfocades a la promoció de l'ODS 3 (Salut i benestar) en el sistema d'universitats i de recerca català, mitjançant la publicació de la present convocatòria.

La present convocatòria d'ajuts en concurrència per a la promoció, prevenció i millora del benestar emocional i la salut mental en el sistema universitari i de recerca de Catalunya, recollida en el Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, té com a finalitat finançar de manera coparticipada aquells projectes que se centrin en l'abordatge del benestar emocional i la salut mental del mateix sistema universitari i de recerca de Catalunya. Alhora, adopta un compromís amb la ciència oberta, fent necessària la participació d'entitats de la societat civil, ens locals o altres entitats de caràcter públic del territori, i respectant els principis d'igualtat, inclusió, diversitat i sostenibilitat amb un enfocament d'impacte social del coneixement.

## —1 Objecte

1.1 Concedir ajuts en règim de concurrència competitiva a les universitats i la resta dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació a Catalunya per desenvolupar projectes amb impacte social orientats a l'abordatge de reptes en salut mental i benestar emocional, de les universitats i la resta dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació de Catalunya, amb la participació indispensable d'entitats de la societat civil, ens locals o altres de caràcter públic del territori.

1.2. Els projectes susceptibles de ser finançats hauran d'orientar les seves accions de promoció, prevenció i millora del benestar emocional i la salut mental de les comunitats del sistema universitari i de recerca de Catalunya, com a mínim, a un dels àmbits següents:

- Enfortiment de les capacitats d'autocura de la pròpia salut mental: desenvolupar habilitats i estratègies que permetin a les persones ser més resilients i gestionar el seu benestar emocional de manera proactiva i autònoma, afavorint un major benestar emocional a llarg termini.

- Consolidació de la salut mental comunitària amb una perspectiva salutogènica: promocionar i reforçar el model de salut mental enfocat a la xarxa comunitària, prioritzant els factors que fomenten i mantenen el benestar de les persones, així com aquelles accions que promoguin la connexió social, el suport mutu, l'educació emocional i l'accés igualitari a recursos de salut mental per a tota la comunitat.

- Extensió a àmbits no directament relacionats amb el sistema de salut: promoció d'actuacions amb un enfocament holístic de la salut mental on s'integrin com a factors clau per al foment del benestar emocional altres àmbits com ara la cultura i les arts, l'esport o la mobilitat, entre d'altres. La incorporació d'aquests elements es considera essencial per crear un entorn que promogui la salut mental i emocional de manera transversal. Proporcionar espais d'expressió i connexió emocional o que afavoreixin el benestar i la interacció social i incideixin en la qualitat de vida de la comunitat universitària i de recerca més enllà de les intervencions estrictament sanitàries.

Els projectes s'han de sustentar en l'evidència científica de necessitats o reptes detectats en el si del sistema

CVE-DOGC-A-24347044-2024

de recerca, desenvolupament i innovació de Catalunya. Aquesta evidència pot ser:

- Prèvia, amb evidències provinents d'estudis previs.
- Elaborada en el si del projecte proposat.

1.3. Els projectes susceptibles de ser finançats han d'orientar les seves actuacions, de manera total o parcial, a un seguit de principis i enfocaments. Els projectes hauran de:

- Incorporar l'enfocament de l'impacte social del coneixement, de manera que, en les seves característiques bàsiques, utilitzaran el coneixement per a l'abordatge de reptes en salut mental i benestar emocional en l'àmbit de la comunitat i la cultura universitàries o del sistema de recerca i coneixement català.

- Tenir una orientació a l'impacte social de manera transversal, en totes les fases del seu desplegament (des de l'inici a l'execució i al tancament del projecte), posant en pràctica mesures que assegurin la igualtat de gènere i la no-discriminació, la sostenibilitat ambiental en les seves accions i la promoció de l'ús de la llengua catalana.

- Comptar, des d'una perspectiva de ciència oberta, amb la participació significativa dels agents interessats en l'objecte del projecte o en la problemàtica identificada, així com dels destinataris o les destinatàries de l'impacte esperat (en la identificació de la problemàtica, el disseny de la proposta i/o la transferència de resultats).

- Preveure accions de retorn, difusió, transparència i divulgació per aportar evidències orientades a fomentar la deliberació i el coneixement entre el seu públic destinatari, la comunitat universitària i el sistema de recerca i coneixement català i vers el conjunt de la societat.

- Incloure l'anàlisi i l'avaluació dels resultats i de l'impacte esperat.

- Incorporar una estratègia per al foment de la sostenibilitat dels projectes de promoció, prevenció i millora del benestar emocional i la salut mental proposats des de la perspectiva de l'impacte social en el si de l'entitat sol·licitant des d'una visió estratègica i de sistema.

1.4. Requisits dels projectes:

a) Vetllar per la paritat de gènere de l'equip encarregat de desenvolupar i implementar el projecte i en totes aquelles activitats que es portin a terme (congressos, ponències en jornades, etc.), sempre que sigui possible.

b) Seguir els principis de propietat intel·lectual de la legislació vigent.

c) Promoure pràctiques de ciència oberta:

- Publicar en accés obert les publicacions científiques de manera immediata en una plataforma de publicació, un repositori, una revista o un llibre.

- Gestionar les dades de recerca amb l'objectiu que es publiquin de manera tan oberta com sigui possible i seguint els principis FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables), per tal de garantir-ne la preservació i reutilització i de desenvolupar bones pràctiques en llur gestió.

Es pot excloure la difusió en obert dels resultats del projecte per raons de seguretat, privacitat, protecció de dades personals o explotació comercial o industrial.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca públics i privats, les fundacions hospitalàries i les infraestructures científiques i tècniques singulars (ICTS) amb personalitat jurídica pròpia i seu a Catalunya que treballin juntament amb una entitat de la societat civil (associacions, fundacions, organitzacions no lucratives no governamentals), ens locals o altres entitats de caràcter públic del territori. També poden beneficiar-se d'aquests ajuts els centres del Consell Superior d'Investigacions Científiques situats a Catalunya que treballin juntament amb una entitat de la societat civil. Els centres i les fundacions han de tenir com a activitat principal la recerca, d'acord amb els seus estatuts o amb la normativa que els reguli, i seu a Catalunya.

Les fundacions, associacions i altres entitats sense finalitat de lucre, vinculades a les universitats, així com els centres adscrits i altres centres que vulguin accedir a la convocatòria, han d'incorporar-se a les sol·licituds formulades per la universitat d'adscripció. En el cas que participin en el projecte, la seva participació no comptarà com a entitat de la societat civil i caldrà la col·laboració d'una altra entitat no vinculada a la

universitat.

La col·laboració de les entitats de la societat civil s'ha d'acreditar mitjançant un conveni de col·laboració que es presentarà en el moment de sol·licitar l'ajut. El conveni ha de ser específic pel projecte i, en cas d'existir-ne un previ, s'haurà de presentar l'addenda corresponent.

Les entitats beneficiàries dels ajuts es comprometen a cofinançar un mínim del 20 % de la quantitat atorgada.

2.2 La persona responsable del projecte haurà d'estar vinculada a la institució beneficiària estatutàriament o contractualment durant, com a mínim, tot el període d'execució del projecte.

En cas d'estar liderat per personal d'administració i serveis, el projecte haurà de comptar amb la participació d'una persona investigadora com a co-responsable del projecte.

Tant el personal investigador com el personal d'administració i serveis que lideri el projecte només podran constar en una sol·licitud de la convocatòria corresponent. La presentació de la sol·licitud no és incompatible amb la concessió prèvia d'una subvenció per al projecte en el marc d'una convocatòria anterior de Benestar Emocional i Salut Mental.

2.3 Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats han de complir els requisits i les condicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els següents:

a. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment.

b. Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

c. Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

d. Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions previstes a les bases reguladores.

e. Si l'activitat objecte de l'ajut fa servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

f. En el cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

g. En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

h. En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

i. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi. Aquestes entitats han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

j. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k. En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, cal disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

l. Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de

CVE-DOGC-A-24347044-2024

discriminació, de la personalitat pròpia i de les capacitats personals.

m. Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

n. No cometre, incitar o promocionar actes d'LGTBI-fòbia.

o. Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

p. En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

q. En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

r. Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

s. Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### —3 Període d'execució

El termini d'execució dels projectes és de divuit mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de la resolució definitiva de concessió dels ajuts.

CVE-DOGC-A-24347044-2024

No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, que no pot ser superior a tres mesos, la sol·licitud s'ha de presentar, com a mínim, un mes abans que finalitzi el període inicial d'execució.

#### —4 Quantia dels ajuts

4.1 L'import màxim dels ajuts sol·licitats pot ser de fins a 25.000,00 €, dels quals s'atorgarà com a màxim el 80 % de la despesa subvencionable (20.000 €). L'entitat beneficiària aportarà el 20 % restant en forma de cofinançament.

Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

4.2 L'import dels ajuts es determinarà en funció del nombre de sol·licituds, la disponibilitat pressupostària i la puntuació obtinguda un cop aplicats els criteris d'avaluació i selecció que estableixen aquestes bases.

En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

El pressupost total del projecte s'haurà de justificar d'acord amb els objectius i el pla de treball presentat.

La subvenció es pot reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### —5 Despeses subvencionables

5.1 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i que, a més, compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas el cost dels béns o els serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- Que les despeses estiguin necessàriament associades als objectius i a les activitats de recerca del grup, i que es pugui justificar la seva necessitat per a aquesta finalitat.
- Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.
- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència recollits a la normativa aplicable.
- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

5.2 En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents:

- Despeses de personal de suport, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o de becaris/àries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- Despeses d'adquisició de material fungible.
- Despeses d'adquisició de material inventariable o bibliogràfic relacionat amb el projecte.
- Despeses de publicació i difusió de resultats i de material divulgatiu.
- Despeses per a l'organització d'exposicions, tallers o conferències.
- Es pot cofinançar amb personal propi ja contractat que participi en el projecte (màxim 20 % de l'ajut). Això pot incloure personal investigador, tècnic o de gestió. Les despeses associades a aquest personal, que ja està en plantilla, es poden imputar parcialment al projecte si es justifica la seva participació i dedicació. En aquest cas, caldrà presentar una justificació clara de les hores dedicades al projecte.

No són despeses subvencionables:

- L'adquisició d'equipament informàtic.



- Les despeses protocol·làries i els costos indirectes.

5.3 D'acord amb la legalitat vigent, les quotes de l'IVA suportades per a l'adquisició dels equipaments i els materials a què es refereixen aquestes bases reguladores no són subvencionables, sempre que siguin susceptibles de recuperació o de compensació.

5.4 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

5.5 En cas de contractació, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la subvenció. La tria entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

5.6 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.7 Es permet subcontractar serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no es poden assumir directament per l'entitat beneficiària, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no se superi el 50 % del cost total del projecte. S'ha de poder acreditar, si escau, que l'entitat no pot assumir les activitats subcontractades, i s'hauran de complir les previsions de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## —6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant model normalitzat i per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

La sol·licitud l'ha de presentar la persona representant legal de la institució per via electrònica a través de l'Apartat «Tràmits» del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

Aquestes persones han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

6.2 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3 La sol·licitud consta d'un formulari general i tres documents annexos, que s'han d'adjuntar al formulari

CVE-DOGC-A-24347044-2024

d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb els annexos per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits que es preveuen a la base 2.

L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

L'avaluació es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. En el cas que la memòria es trobi en blanc o sigui il·legible, l'avaluació es durà a terme únicament sobre la informació aportada en el formulari en el termini de presentació inicial.

Els documents annexos que cal adjuntar són els següents:

- Memòria completa i detallada del projecte, on cal detallar:

a) Dades generals del projecte

b) Qualitat i originalitat del projecte

c) Viabilitat i metodologia

d) Impacte sobre la comunitat universitària i de recerca

e) Foment de la igualtat de gènere, inclusió i sostenibilitat en el marc del projecte d'impacte social del coneixement

- Pressupost total d'ingressos i despeses del projecte, amb indicació de les fonts o possibles fonts de finançament. El pressupost ha d'incloure totes les despeses, desglossades per conceptes, i els ingressos previstos.

- Conveni de col·laboració amb l'entitat o les entitats que participin en el projecte conjuntament amb les universitats i la resta d'agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació de Catalunya.

6.4 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits que es preveuen en aquestes bases reguladores. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.5 En general, les actuacions que preveuen aquestes bases que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015 esmentada.

6.6 D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per la LOPDGDD, que garanteix el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, l'AGAUR utilitzarà, consultarà o recollirà els documents i certificats necessaris i preceptius emesos per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que es requereixi la consulta de dades de terceres persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d'aquesta clàusula i que no s'oposen a la possibilitat de fer la consulta per part de l'AGAUR en els termes exposats.

En tot cas, la persona sol·licitant, o les citades terceres persones, si escau, poden exercir el dret d'oposició a aquest tractament (*RGPD, article 21*) per a la finalitat informada, per motius relacionats amb una situació particular, atès que la base jurídica d'aquest tractament es fonamenta en una obligació legal/l'exercici de poder públic/una missió d'interès públic.

6.7 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia

CVE-DOGC-A-24347044-2024

audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### —7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).

La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i el compliment d'una obligació legal per part del responsable.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable.

L'AGAUR té implementades les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades personals i podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

L'AGAUR comunicarà les dades de les persones participants al departament competent en matèria de recerca, universitats i transferència del coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica [lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat) o al delegat de protecció de dades de l'AGAUR, Global Legal Data, SL (c. Tuset, 23-25, 08006 Barcelona).

Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també tenen el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### —8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

#### —9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEATSC o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 9 de desembre de 2022 (Resolució REU/3960/2022, de 15 de desembre de 2022, DOGC núm. 8817, de 21.12.2022).

#### —10 Òrgans competents. Declaració d'absència de conflicte d'interès

Amb caràcter general i per prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de les entitats beneficiàries i en la verificació del compliment de condicions formalitzaran una declaració d'absència de conflicte d'interessos, comproment-se a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte a la declaració original.

## —11 Avaluació i selecció

11.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris que estableixen les bases reguladores, i d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, persones externes i expertes de la comunitat científica avaluen les sol·licituds, d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Adequació a l'àmbit d'actuació, rellevància (científica, social, econòmica, ambiental) i grau d'innovació (20 punts).

b) Actuacions i metodologia (25 punts):

- adequació i concreció de les actuacions i la metodologia proposades;
- incorporació de la perspectiva de gènere interseccional en el disseny, la planificació, l'execució o l'avaluació del projecte;
- incorporació de la perspectiva d'inclusió, igualtat de tracte i no-discriminació en el disseny, la planificació, l'execució o l'avaluació del projecte;
- incorporació de criteris de sostenibilitat ambiental o mesures de reducció d'emissions en la producció material, els desplaçaments o altres accions previstes al projecte.
- participació de l'entitat col·laboradora en la identificació de la problemàtica abordada, el disseny i l'elaboració del pla d'activitats del projecte, des d'una perspectiva de ciència oberta.

c) Viabilitat i disponibilitat i qualitat de recursos (es valorarà l'equilibri entre els diferents tipus de participants així com la idoneïtat dels recursos humans i materials destinats al projecte. Es valoraran positivament els projectes interuniversitaris i de col·laboració de diferents universitats, grups de recerca i entitats del sistema català del coneixement (10 punts).

d) Grau d'impacte sobre la comunitat universitària i de recerca (35 punts):

- Outcomes (resultats i abast)
- Capacitat de transferència
- Mecanismes de sostenibilitat social i econòmica per garantir la continuïtat de l'impacte i abast dels resultats del projecte, un cop finalitzat el seu període d'execució
- Previsió d'accions de comunicació, difusió i divulgació dels resultats de l'actuació realitzada
- Promoció de l'ús de la llengua catalana de manera transversal i inclusió de mecanismes per fomentar-ne l'ús social entre la comunitat acadèmica i investigadora, així com entre la població destinatària de les actuacions del projecte

e) Factibilitat del pla de treball i cronograma presentats (10 punts).

11.2 Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científica i tècnica final expressat en una escala de l'1 al 10 amb dos decimals.

11.3. La selecció de candidatures la du a terme una Comissió de Selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar al seu web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>>), els criteris de valoració, el repartiment per universitats i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

La Comissió pot proposar atorgar ajuts de quantitats inferiors a la sol·licitada, d'acord amb l'aplicació dels criteris del punt anterior. En aquests casos, s'ha de mantenir la proporció de cofinançament.

11.4 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o la presidenta de la CEATSC. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per garantir la presència equilibrada d'homes i dones.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

## —12 Proposta de resolució provisional

12.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

12.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'entitat sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació corresponent i de l'acceptació de la subvenció.

12.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informaciopublica.html>>) i, de manera informativa, al lloc web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de deu dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució sense que es generi com a resposta cap resolució ni informe. La presentació d'al·legacions no eximeix les entitats beneficiàries de l'obligació de presentar el document d'acceptació en el termini que s'indica en aquestes bases.

## —13 Acceptació

13.1 Les entitats proposades han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

13.2 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat, que ha d'incorporar el compromís de compliment de totes les condicions que fixin les bases reguladores i la convocatòria. A través del document d'acceptació, les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, que en cap cas no podrà comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir al web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>) i s'han de presentar electrònicament a l'AGAUR a través del tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar al mateix lloc web de l'AGAUR. Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) El compromís formal de finançament de l'entitat beneficiària, signat per la persona competent, que ha de ser d'un mínim del 20 % de la quantitat atorgada.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.
- c) Còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.
- d) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada al lloc web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los novament, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i s'hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

CVE-DOGC-A-24347044-2024

comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que es preveu als apartats b) i c) d'aquesta base.

13.4 En cas que no es rebi la documentació d'acceptació de l'ajut dins el termini legal previst, s'entendrà que es renuncia tàcitament a l'ajut, sense necessitat de requeriment previ.

#### —14 Inadmissió i desistiment

14.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o la resta de documentació requerida dins del termini.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com al lloc web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 Sens perjudici del desistiment previst en aquesta base, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

#### —15 Resolució i publicació

15.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació adicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

15.2 En la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut i si se subvenciona un subprojecte, una partida o una unitat que formi part d'un projecte global, i se n'ha de concretar l'objecte i la finalitat, el cost, el percentatge subvencionat respecte al projecte global, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

15.3 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació, en fase de recurs, d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

#### —16 Canvis i incidències

Les actuacions s'han d'executar en el temps i la forma que determini la resolució de concessió. No obstant això, quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades i no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria i les bases reguladores, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació de la resolució de concessió sempre que es compleixin les condicions següents:

a) Que sigui sol·licitada per l'entitat beneficiària, com a mínim, un mes abans que finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada i que la modificació d'aquest termini no sigui superior a tres mesos.

b) Que no representi un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases, ni alteri l'objecte i les finalitats de la subvenció.

c) Que no provoqui perjudicis a drets de tercers.

d) Que tingui caràcter excepcional i no estigui promoguda per raons de conveniència.

L'entitat beneficiària ha de sol·licitar la modificació de les condicions de la subvenció al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. La sol·licitud ha d'incloure, a més de la descripció dels canvis, un informe

CVE-DOGC-A-24347044-2024

justificatiu dels motius pels quals sol·licita la modificació. El director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, en vista de les al·legacions i la documentació presentades, resoldrà aquesta sol·licitud. En cas que ho consideri necessari per formar-se un judici suficient per valorar la sol·licitud de modificació, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot sol·licitar l'assessorament d'una persona avaluadora experta externa, que avaluarà la idoneïtat de la modificació.

Aquesta sol·licitud de modificació, signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat beneficiària i la persona investigadora o responsable del projecte, s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar al web de l'AGAUR (<https://agaur.gencat.cat/>).

#### —17 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la seva publicació al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

#### —18 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de l'ajut fent l'activitat que n'és l'objecte en el termini que determinin les bases específiques.
  - b) Dur a terme l'activitat objecte de l'ajut d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.
  - c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'AGAUR, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
  - d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
  - e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
  - f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els l·lindars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els duguin a terme, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.
- g) A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquestes bases reguladores, cal fer-hi esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/>.
  - h) Conservar els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per justificar l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  - i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
  - j) Les persones jurídiques que puguin percebre un ajut per un import superior a 10.000,00 euros han d'haver

CVE-DOGC-A-24347044-2024

comunicat a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000,00 euros, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada al web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i la resta de normativa aplicable.

k) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

l) Complir els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a l'annex, a més dels que puguin constar a les bases específiques corresponents.

#### —19 Principis ètics

19.1 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa respectaran els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

19.2 Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació i a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient, així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

19.3 Totes aquelles activitats que es duguin a terme fora de la Unió Europea hauran de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país de destinació.

19.4 Si escau, l'AGAUR podrà portar a terme comprovacions i sotmetre a avaluació els aspectes ètics de qualsevol projecte, activitat o iniciativa finançada. Les comprovacions dels aspectes ètics es podran portar a terme amb el suport de persones externes expertes en ètica.

19.5 Si escau, les activitats finançades hauran de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament de taxonomia de la UE.

19.6 Les activitats de recerca i innovació que no compleixin les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no seran finançades. També es podrà revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment sistemàtic dels aspectes ètics.

#### —20 Pagament

20.1 L'import de l'ajut es lliurarà a l'entitat beneficiària en dos terminis. El primer, corresponent al 80 % del total concedit, es farà un cop resolta i notificada la resolució de concessió, sense necessitat de presentar garanties. El pagament del 20 % restant s'efectuarà un cop verificat que s'ha acomplert la finalitat de la subvenció i comprovada la justificació, d'acord amb la base que regula la justificació dels ajuts.

20.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

#### —21 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que es preveuen en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà individualment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts. No s'acceptaran substitucions passat un termini de tres mesos des de la resolució de concessió dels ajuts.



## —22 Termini i forma de justificació

22.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho en el termini que disposi la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es poden obtenir al lloc web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>), a través de la modalitat de compte justificatiu sense que calgui aportar justificants de despesa.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat «Tràmits» del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

22.2 La documentació que cal adjuntar en el tràmit de justificació és la següent:

- Memòria tècnica de les activitats del projecte on s'especifiquin els resultats obtinguts.

- Certificació de la gerència o de la persona responsable econòmicament de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat a la seva comptabilitat i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi ha de constar, degudament detallada, la justificació de les despeses efectuades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats al pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció. S'hi ha d'adjuntar una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, identificant-ne el creditor i el document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Si n'hi ha, s'hi han de fer constar les desviacions respecte al pressupost concedit.

- Declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

a) Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

b) Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

c) Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

- Detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, si escau. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

22.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació de les despeses sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En el cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans que finalitzi el període inicial de justificació.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada, sempre que s'hagin acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Perquè es considerin assolits l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal que la despesa mínima efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui, com a mínim, del 60 % de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació de la subvenció atorgada.

22.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

L'òrgan concedent pot comprovar, mitjançant verificacions administratives i verificacions in situ o sobre el terreny, l'aplicació adequada de la subvenció, per a la qual cosa pot requerir a l'entitat beneficiària que remeti els justificants de la despesa relacionada.

## —23 Règim de compatibilitat

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import dels ajuts concedits no superi el cost total de l'activitat objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària haurà de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables, procedents de l'Administració de l'Estat o altres administracions públiques, així com el seu import. Aquesta comunicació es realitzarà tan aviat com es tingui coneixement d'aquesta circumstància i,

en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

#### —24 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquests ajuts, cal fer esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure els logotips que consten al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <http://www.gencat.cat/piv/>.

#### —25 Publicitat de les subvencions atorgades

25.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informaciopublica.html>>).

25.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també al Portal de la transparència del lloc web de l'AGAUR.

#### —26 Comprovació i control

26.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts o premis.

26.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

26.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència de la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador corresponent.

26.4 Les entitats beneficiàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que dugui a terme l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions de verificació de subvencions, i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, si escau.

Amb aquesta finalitat, l'òrgan concedent pot sol·licitar els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà a l'entitat beneficiària la remissió dels justificants de la despesa seleccionada.

Les verificacions administratives tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar, si escau, durant l'execució de l'acció subvencionada, i tenen per objecte comprovar que l'acció es duu a terme efectivament i que es compleixen les obligacions de les persones destinatàries i les entitats beneficiàries.

#### —27 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

27.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

27.2 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la

Llei de finances públiques de Catalunya.

#### —28 Sancions

En cas d'incompliment d'allò que preveuen les bases reguladores, són aplicables el règim sancionador previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### —29 Notificacions

29.1 Les dades corresponents al telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les entitats sol·licitants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'AGAUR de qualsevol canvi.

29.2 En general, les actuacions que requereixin notificació a les entitats sol·licitants es fan públiques al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, al lloc web de l'AGAUR.

29.3 La diligència d'esmenes a la sol·licitud, la proposta de resolució provisional, la resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al lloc web de l'AGAUR.

29.4 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

29.5 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que l'entitat sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

#### —30 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(24.347.044)