

Convocatòria d'ajuts per desenvolupar projectes amb impacte social orientats a l'abordatge de reptes en salut mental i benestar emocional, de les universitats i la resta dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació de Catalunya (BENES 2024)

Informació complementària i preguntes freqüents

(Versió: Desembre 2024_v1)

Aquest document no substitueix les bases reguladores ni la convocatòria corresponent.

Índex de contingut

Quines característiques han de complir els projectes?	2
Qui s'hi pot presentar?	2
El concepte "Vinculació estatutària o contractual" de la persona responsable del projecte, a quines situacions laborals fa referència?	2
Quines despeses es poden sol·licitar?	3
Quines despeses no són elegibles?	4
Quin és procediment i qui ha de signar la sol·licitud?	4
Quin és l'ajut màxim per a cada projecte?	5
Si hi ha un imprevist en les accions pressupostades, puc demanar algun canvi?	5
Cal complir amb algun requisit de publicitat?	5
En quin idioma puc presentar la sol·licitud?	6
Se'ns pot demanar que completem o ampliem la sol·licitud?	6
Poden quedar sol·licituds en llista de reserva?	6
Cal acceptar la subvenció?	6
Quina és la durada màxima dels projectes?	7
He de presentar les factures en la justificació?	7
Calendari aproximat de gestió dels ajuts i realització dels projectes:	7

Quines característiques han de complir els projectes?

Han de complir amb les característiques i requeriments dels projectes de la **base 1 de les [bases reguladores dels ajuts per desenvolupar projectes amb impacte social orientats a l'abordatge de reptes en salut mental i benestar emocional, de les universitats i la resta dels agents del sistema de recerca, desenvolupament i innovació de Catalunya](#)** (BENES 2024)

Qui s'hi pot presentar?

Es pot presentar com a titular del projecte el personal investigador del sistema universitari de Catalunya, dels centres de recerca públics i privats, de les fundacions hospitalàries, de les infraestructures científiques i tècniques singulars (ICTS) amb personalitat jurídica pròpia i els centres del Consell Superior d'Investigacions Científiques situats a Catalunya.

En cas d'estar liderat per personal d'administració i serveis, el projecte haurà de comptar amb la participació d'una persona investigadora com a co-responsable

Els centres i les fundacions han de tenir com a activitat principal la recerca, d'acord amb els seus estatuts o amb la normativa que els reguli, i seu a Catalunya.

La persona responsable del projecte haurà d'estar vinculada a la institució beneficiària estatutàriament o contractualment durant, com a mínim, tot el període d'execució del projecte. El personal investigador i el personal d'administració i serveis que lideri el projecte només podrà constar en una sol·licitud de la corresponent convocatòria.

El concepte “Vinculació estatutària o contractual” de la persona responsable del projecte, a quines situacions laborals fa referència?

Aquest concepte inclou tant els contractes laborals com els convenis d'adscripció (per exemple, ICREA) vigents en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

Els contractes laborals o convenis d'adscripció poden ser tant fixos com temporals (en aquest cas ha de tenir com a mínim la mateixa durada que el projecte sol·licitat) i tant a jornada completa com parcial (sempre que permeti realitzar les tasques del projecte).

És obligatori treballar amb una entitat de la societat civil (associacions, fundacions, organitzacions no lucratives no governamentals), ens locals o altres entitats de caràcter públic del territori?

Si, la col·laboració amb aquestes entitats s'ha d'acreditar mitjançant un conveni de col·laboració que es presentarà signat en el moment de sol·licitar l'ajut.

El conveni de col·laboració ha de ser específic pel projecte?

Si, i en cas d'existir un conveni previ, s'ha de presentar l'addenda corresponent.

El conveni ha d'estar signat per les parts que hi participen?

Si, en el moment de presentació de les sol·licituds s'ha de presentar el conveni i aquest ha d'estar signat per les entitats que hi participen.

Quantia dels ajuts i percentatge de cofinançament

L'import màxim dels ajuts sol·licitats pot ser fins 25.000,00 € dels quals s'atorgarà com a màxim el 80 % de la despesa subvencionable (20.000,00 €).

Les entitats beneficiàries dels ajuts es comprometen a cofinançar un mínim de 20 % de la quantitat atorgada, i tal i com regula la base 5 de despeses subvencionables, aquest cofinançament pot ser amb personal propi ja contractat que participi en el projecte (màxim 20 % de l'ajut).

Quines despeses es poden sol·licitar?

- Despeses de personal lligades al desenvolupament del projecte. El personal que es pot justificar en el projecte ha de ser d'incorporació específica pel projecte mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o de becaris d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut.
- Despeses d'adquisició de material fungible.
- Despeses d'adquisició de material inventariable o bibliogràfic relacionat amb el projecte.
- Despeses de publicació i difusió de resultats (*viatges, allotjament i manutenció sempre que siguin necessàries per a la realització del projecte i la seva difusió*) i de material divulgatiu.

- Despeses per a l'organització d'exposicions, tallers o conferències.
- Subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no puguin ser assumides directament per l'entitat beneficiària. No poden superar el 50 % de l'import atorgat. Inclou les despeses relacionades amb les col·laboracions amb altres grups de recerca i/o entitats dels sistemes català d'Universitats i Recerca, de l'Estat espanyol i/o d'àmbit internacional, si escau.
- Es pot cofinançar amb personal propi ja contractat que participi en el projecte (màxim 20 % de l'ajut). Això pot incloure personal investigador, tècnic o de gestió. Les despeses associades a aquest personal, que ja està en plantilla, es poden imputar parcialment al projecte si es justifica la seva participació i dedicació. En aquest cas, caldrà presentar una justificació clara de les hores dedicades al projecte.

Atenció! Les despeses s'han de comprometre durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i han d'estar pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Quines despeses no són elegibles?

- Les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant factura o document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.
- Les despeses d'adquisició d'equipament informàtic.
- Les despeses protocol·làries.
- Les despeses indirectes.

Quin és el procediment i qui ha de signar la sol·licitud?

La sol·licitud l'ha de presentar el representant legal de la institució per via electrònica a través de l'Apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

Per poder presentar correctament la sol·licitud caldrà signar el formulari amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica que es correspongui amb les dades que s'indiquin al formulari de sol·licitud. El formulari està configurat per realitzar una verificació automàtica de la coincidència entre les dades del sol·licitant i

la signatura (si qui signa electrònicament no coincideix amb qui sol·licita el sistema no deixa enviar el formulari).

Quin és l'ajut màxim per a cada projecte?

Els ajuts tenen una dotació màxima de 20.000€.

L'import dels ajuts pot ser inferior al pressupost presentat i es determinarà en funció del nombre de sol·licituds, els àmbits, l'elegibilitat de les despeses, la disponibilitat pressupostària i la puntuació obtinguda un cop aplicats els criteris d'avaluació i selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

Si hi ha un imprevist en les accions pressupostades, puc demanar algun canvi?

El pressupost presentat ha de ser adequat per assolir el projecte. Per tant, és important ajustar-se al pressupost sol·licitat tant en el desenvolupament del projecte com en la justificació.

Si la subvenció proposada és inferior a la sol·licitada, a través del document d'acceptació les entitats proposades com a beneficiàries poden reformular el pressupost per adaptar-lo a aquesta circumstància, sense que comporti una modificació substancial del projecte. En conseqüència, la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost, respectant els imports indicats.

Durant la vida del projecte, i tal i com es regula a la base 16, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació de les condicions inicials de concessió, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut, i altres incidències que no impliquin un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria i en les condicions i finalitat de l'ajut.

Cal complir amb algun requisit de publicitat?

Sí, a les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquests ajuts, cal fer esment del suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, tal i com consta a l'apartat 24 de les bases reguladores.

On puc descarregar els logotips necessaris per complir amb els requisits de publicitat?

Els podràs trobar a la pàgina web del Programa d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat ([Identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya](#)).

En quin idioma puc presentar la sol·licitud?

En català o castellà.

Se'ns pot demanar que completem o ampliem la sol·licitud?

Sí. En el cas que calgui esmenar la sol·licitud, es publicarà una diligència d'esmenes al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a la web de l'AGAUR, i també es contactarà amb la persona interessada per correu electrònic.

La publicació de la citada diligència d'esmenes obre un període de 10 dies hàbils per respondre-la.

Atenció! En cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini que s'indiqui, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Poden quedar sol·licituds en llista de reserva?

Sí. La Comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció als sol·licitants de la llista de reserva, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació corresponent i de l'acceptació de la subvenció.

No s'acceptaran substitucions passat un termini de tres mesos des de la resolució de concessió dels ajuts.

Cal acceptar la subvenció?

Sí. Les entitats proposades com a beneficiàries han de formalitzar l'acceptació de la subvenció en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió presentant el model normalitzat d'acceptació.

Atenció! S'entén que renunciïn tàcitament a la subvenció les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions previstes.

Quina és la durada màxima dels projectes?

El termini d'execució dels projectes és de 18 mesos, a comptar a partir de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de la resolució definitiva de concessió dels ajuts.

He de presentar les factures en la justificació?

No, però les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, com es regula a la base 26.

Des de l'AGAUR es promouran accions de verificació per mostreig que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa es pot requerir als beneficiaris que remetin els justificants de la despesa seleccionada, entre d'altres possibles accions.

Calendari aproximat de gestió dels ajuts i realització dels projectes:

- Presentació de sol·licituds: termini 27/02/2025.
- Revisió interna i esmenes: març/abril 2025.
- Avaluació de les sol·licituds i Comissió de selecció: abril/maig/juny 2025.
- Publicació de la resolució provisional i acceptació: juny/juliol 2025.
- Publicació de la resolució definitiva, transferència del 1r pagament del 80% de l'import atorgat i inici dels projectes: juliol/setembre 2025.
- Passats 18 mesos, fi dels projectes i inici del període de justificació (1 mes): abril/maig 2027.
- Revisió de la justificació i 2n pagament del 20% de l'import atorgat restant: juny/juliol 2027.
- Actuacions de verificació administrativa (mostreig): durant l'any 2028.