

Bases reguladores

---

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER AL  
FOMENT DE LA CULTURA CIENTÍFICA A CATALUNYA  
(AJUTS FCRI)**

**Δjutsfcri**  
cultura científica en català

5a EDICIÓ: ANY 2025

## 1. ENTITAT CONVOCANT

Convoca la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI), entitat privada, sense ànim de lucre, nascuda el 1986, que té com a missió fomentar la cultura científica a la societat, les vocacions científicotècniques entre el jovent i la relació públicoprivada en l'àmbit de la ciència, la tecnologia i el coneixement.

L'FCRI facilita la comunicació entre la societat, el sistema català de recerca i innovació i el teixit productiu per incrementar l'interès ciutadà per la ciència i la tecnologia. Promou actuacions per cobrir la bretxa comunicativa existent entre els actors generadors de coneixement i la societat.

## 2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts per a fomentar i enfortir la divulgació científica a Catalunya en català, tot potenciant especialment el talent jove i les propostes audiovisuals que s'elaborin amb formats innovadors i disruptius. Els ajuts es destinaran a la realització de projectes, activitats o iniciatives (d'ara endavant, "propostes"), que apropin el coneixement científic i tecnològic a la ciutadania, i als beneficis socials que es deriven de l'aplicació del coneixement.

Amb la finalitat d'arribar a tot el territori català, s'anima als sol·licitants a presentar propostes que tinguin un impacte en l'àmbit rural a Catalunya.

## 3. RÈGIM APLICABLE

Aquests ajuts es concediran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com amb els principis d'eficàcia i eficiència de la gestió de les propostes.

Tant aquesta convocatòria com el seu resultat i execució es regeixen per aquestes bases. La presentació de qualsevol sol·licitud comporta l'acceptació total d'aquestes bases.

## 4. CATEGORIES DELS AJUTS

S'estableixen dues categories d'ajuts delimitades per l'edat de la persona sol·licitant i/o antiguitat de l'entitat sol·licitant (veg. punt 7) i una categoria especial per a propostes exclusivament audiovisuals de més gran envergadura per a sol·licituds de fins a 50.000€.

D'aquesta manera, es podrà optar a:

- A. **Categoria talent consolidat** (persones físiques de 40 anys o més i persones jurídiques amb 5 o més anys d'antiguitat)
- B. **Categoria talent jove** (persones físiques de menys de 40 anys i persones jurídiques de menys de 5 anys d'antiguitat)
- C. **Categoria gran producció** audiovisual (per a persones jurídiques)

## 5. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica total de l'ajut és de 300.000 €, que es distribuirà entre les tres categories de la manera següent:

- A. Categoria talent consolidat: 125.000 € per a propostes de màxim 15.000€
- B. Categoria talent jove: 125.000 € per a propostes de màxim 15.000€
- C. Categoria gran producció audiovisual: 50.000€ per a una proposta de màxim 50.000€

Cada persona beneficiària podrà optar a un ajut d'un màxim de 15.000 € per proposta en les categories A i B. En el cas de la categoria C, la persona beneficiària podrà optar a un ajut d'un màxim de 50.000€. Aquesta categoria C podrà ser declarada deserta si cap de les propostes presentades no compleix amb la qualitat mínima a criteri de la comissió de selecció.

En cas que no s'exhaureixi alguna de les dotacions establertes per a una categoria, l'import corresponent es pot adjudicar a una altra categoria, sempre que es respecti la puntuació mínima requerida i d'acord amb els criteris de valoració.

La percepció de l'import concedit se sotmetrà al règim fiscal vigent en el moment del pagament.

## 6. REQUISITS DE LES PROPOSTES

Les propostes per a les quals es sol·licita l'ajut han de complir els requisits següents:

- Que compleixin la finalitat d'aquesta convocatòria, és a dir, que serveixin per a apropar el coneixement científic i tecnològic a la ciutadania a través d'accions comunicatives i/o de divulgació científica en qualsevol format o multiformat.
- **Que s'utilitzi la llengua catalana en tot material escrit, gràfic, oral i audiovisual** que la proposta contingui. S'hi podran incloure, de manera complementària, altres llengües a més del català en la proposta.
- Que siguin **propostes o continguts de nova creació**, que hagin superat les fases d'ideació i/o investigació, amb una planificació concreta i real així com el compromís ferm d'altres persones i/o entitats implicades, en el sentit de que puguin ser executades si reben l'ajut sol·licitat.
- Que no hagin estat executades ni presentades al públic, tal com es descriuen a la proposta, amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajut.
- Que continguin un pla de comunicació detallat, raonable i consistent, amb una partida específica del pressupost d'un mínim del 10% de l'import atorgat per destinar-se a la difusió i publicitat de la proposta i/o dels seus resultats.
- Que l'activitat o acció contemplada en la proposta presentada tingui prevista la seva realització **de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025 (període d'execució)**.

- Que els continguts inclosos en la proposta vinguin de **fonts fiables i es fonamentin en l'evidència científica**.
- Que es facin a territoris de parla catalana, en cas d'activitats presencials.
- Que el seu contingut estigui exempt del llenguatge o d'actituds sexistes o discriminatòries.

## 7. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

### 7.1. Requisits específics per categories

#### A. Categoria talent consolidat:

Adreçat a persones físiques i jurídiques. En cas de persones físiques, en el moment de presentar la sol·licitud han de tenir 40 anys d'edat o més. També es permetrà la presentació conjunta de dues o més persones —en aquest cas l'ajut s'atorgarà a qui es designi en la presentació de la sol·licitud com a coordinador de la proposta. En el cas de les persones jurídiques hauran d'haver estat constituïdes com a mínim 5 anys abans de la presentació de la sol·licitud, o inferior a 5 anys de la data de presentació de la sol·licitud en el cas que el representant legal tingui 40 anys d'edat o més.

#### B. Categoria talent jove:

Adreçat a persones físiques i jurídiques. En cas de persones físiques, en el moment de presentar la sol·licitud han de tenir menys de 40 anys d'edat. També es permetrà la presentació conjunta de dues o més persones. En aquest cas l'ajut s'atorgarà a qui es designi en la presentació de la sol·licitud com a coordinador de la proposta. El requisit d'edat haurà de ser complert per totes les persones incloses en la sol·licitud. En el cas de persones jurídiques hauran d'haver estat constituïdes en un termini inferior a 5 anys de la data de presentació de la sol·licitud i que almenys el representant legal sigui menor de 40 anys.

#### C. Categoria gran producció audiovisual:

Adreçat a persones jurídiques sense límit de temps de constitució.

### 7.2. Requisits generals per ser persona beneficiària de l'ajut:

Per obtenir la condició de persona beneficiària de l'ajut, les persones sol·licitants, a més de complir amb altres requeriments establerts a aquestes bases, han de complir els requisits següents:

- a) En el cas de persones físiques, ser major d'edat.
- b) En el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes a l'Estat espanyol, registrades en el registre corresponent i amb seu a Catalunya.
- c) En el cas que la realització de la proposta objecte d'aquest ajut inclogui o generi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor: complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

- d) Quan es tracti de persones físiques empresàries: estar donada d'alta en el cens de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

### 7.3. Incompatibilitats:

No es podran presentar les persones següents:

- a) Membres del patronat de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI), o dels òrgans de govern de les entitats que formen part del Patronat de l'FCRI.
- b) Treballadors i/o familiars directes dels treballadors de l'FCRI.
- c) Les persones físiques beneficiàries d'un ajut en l'edició 2024.

## 8. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La presentació de la sol·licitud es farà de forma telemàtica a través de la plataforma <https://ajutsfcri.fundaciorecerca.cat> on, després de registrar-se com a sol·licitant, s'haurà d'omplir el formulari de sol·licitud corresponent, amb la informació de la persona sol·licitant i la informació i descripció tècnica de la proposta a través dels camps per emplenar i seguint les instruccions indicades a la plataforma.

Les persones sol·licitants garanteixen que la informació continguda en la sol·licitud i la documentació que s'hi adjunti serà certa, exacta i completa i que, mitjançant la seva presentació, no infringiran cap contracte ni drets de tercers incloent-hi patents, drets d'autor, secrets comercials, informació privilegiada o confidencial, marques registrades o drets de privadesa, incloses les dades personals.

Un cop emplenat el formulari de sol·licitud i la descripció tècnica a través de la plataforma, i adjuntada la documentació corresponent, s'enviarà com a definitiva la sol·licitud a través de la mateixa plataforma, sense possibilitat de modificacions posteriors.

**El període de presentació de propostes s'iniciarà el 2 d'octubre de 2024 i acabarà el dia 6 de novembre de 2024, a les 14.00 hores. Qualsevol sol·licitud fora d'aquest termini serà rebutjada.**

Cada persona física sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per a una única proposta. En el cas de les persones jurídiques es podran presentar un màxim de 5 sol·licituds.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la utilització de l'adreça electrònica indicada per la persona sol·licitant per a les comunicacions previstes en aquesta convocatòria. En cas d'atorgament de l'ajut, aquesta adreça electrònica serà la de la persona de contacte directe amb l'FCRI i es considerarà la responsable de la proposta a efectes d'execució i de comunicació entre ambdues parts.

**Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits previstos en aquesta convocatòria o resulta incompleta, la sol·licitud serà descartada del procés de la convocatòria.**

## 9. DOCUMENTACIÓ PER A PRESENTAR

### 9.1. A la sol·licitud

A la plataforma s'haurà d'omplir el formulari de sol·licitud i adjuntar la documentació que s'hi indica (fotocòpia del DNI/NIF/NIE o altre document que acrediti la persona sol·licitant) i acceptar la declaració responsable.

En cas de les persones jurídiques, a més, s'haurà de presentar la següent documentació en format PDF:

- a) Còpia del DNI del/de la representant legal.
- b) Còpia de l'acreditació del/de la representant legal.
- c) Còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau.
- d) Còpia de l'Acta de titularitat real.<sup>1</sup>
- e) Autorització del/de la representant legal de l'entitat jurídica conforme la persona física que presenta la sol·licitud ho fa en nom de l'entitat, llevat que sigui el/la mateix/a representant legal qui presenta la sol·licitud.

### 9.2. En cas de concessió de l'ajut

Un cop concedit l'ajut s'haurà de formalitzar l'acceptació mitjançant la plataforma dels ajuts: <https://ajutsfcri.fundaciorecerca.cat>.

Sota petició de l'FCRI, s'haurà de presentar el certificat de les dades bancàries i en cas de persones físiques que actuïn com a professionals donats d'alta censal davant l'AEAT i adscrites al règim de cotitzacions dels autònoms o règim alternatiu segons la seva mutualitat professional, hauran de presentar la documentació que ho justifiqui.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les propostes es farà d'acord els criteris següents i ponderació per categoria A, B o C:

Críteris	Categoria A Talent consolidat	Categoria B Talent jove	Categoria C Gran producció
Qualitat de la proposta (objectius i justificació, consistència dels continguts,	25%	25%	25%

<sup>1</sup> Document, expedit per un/a notari/ària, que identifica les persones titulars de més d'un 25% de les accions o participacions d'una societat mercantil. Aquest document no caldrà en el cas d'una societat unipersonal. En el cas de fundacions, tots els patrons seran titulars reals. En el cas d'associacions, ho són els membres de la junta directiva. L'acta de titularitat real és un document que es fa per la normativa de prevenció de blanqueig de capitals, en el qual s'inclou el nom, cognoms i data de naixement de les persones titulars reals de l'entitat (els qui tenen el control). Segons la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.

descripció clara d'accions, activitats, planificació, possibilitat de replicació o projecció de futur, etc.).  Es valorarà la presentació de cartes de compromís o d'intenció, de recomanació o de col·laboració d'altres persones i/o entitats implicades.			
Grau d'innovació de la proposta o grau d'originalitat, creativitat, singularitat o disrupció i gestió del risc.	20%	30%	15%
Adequació econòmica de la proposta (dimensió raonable de despeses i recursos, justificats i detallats).	20%	20%	20%
Pla de comunicació, estratègies de comunicació i difusió de les activitats. Nivell d'impacte qualitatiu i quantitatiu (públic a qui va adreçat, nous col·lectius, indicadors previstos, sistemes d'avaluació).  Es valorarà la capacitat de mesurar l'impacte i l'èxit de la proposta.	20%	20%	15%
<i>Curriculum vitae</i> , trajectòria professional o experiència prèvia i/o carta de motivació.  En cas de projectes de caràcter audiovisual, es valorarà positivament un vídeo de presentació (a través d'un enllaç a alguna plataforma de suport accessible).	15%	5%	25%

## 11. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ I SELECCIÓ

Un cop presentada la sol·licitud, es comprovarà que les dades i documentació presentada és completa i es compleixen els requisits mínims (punts 6, 7 i 9 d'aquestes bases) per ser admesa en aquesta convocatòria.

L'avaluació i la selecció de les propostes es duran a terme d'acord amb els procediments següents:

- Avaluació o valoració tècnica de la proposta:** un cop admesa la sol·licitud, es demanaran informes tècnics d'avaluació a experts en els àmbits relatius a la convocatòria, que faran una revisió *peer review*. Els informes s'elaboraran tenint en compte els criteris descrits en el punt 10 d'aquestes bases. Aquesta valoració permetrà establir una prelación de les propostes que passaran a la selecció final.
- Selecció final:** la selecció final de les propostes la farà una comissió de selecció, mitjançant la comparació de sol·licituds segons els criteris establerts i tenint en

compte els informes tècnics de valoració. En base als criteris anteriors, elaborarà l'informe per a la proposta de resolució provisional segons la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

La comissió de selecció estarà formada per la direcció general amb competències de recerca de la Generalitat de Catalunya o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a, i un mínim de 2 vocals, que seran designats pel director de l'FCRI. Actuarà com a secretari el director de l'FCRI o la persona en qui delegui, que tindrà veu però no vot.

L'FCRI vetllarà per la paritat de gènere entre les persones que intervinguin en les fases d'avaluació i selecció final.

## **12. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

### **12.1. Proposta de resolució provisional i acceptació**

En base a l'informe de la comissió de selecció, l'FCRI elaborarà una proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per a ser beneficiaris dels ajuts, degudament prioritzada, amb indicació de la quantitat d'ajut assignada i dels sol·licitants que integren la llista de reserva. En el cas que alguna de les persones proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut a un sol·licitant de la llista de reserva amb la seva acceptació.

La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es publicarà a la web específica de la convocatòria.

Les persones proposades com a beneficiàries han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, de forma electrònica a través de la web de la convocatòria i enviar la documentació requerida a l'FCRI. L'acceptació de l'ajut implica el compromís de complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores.

Les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional, les quals es valoraran i es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució definitiva, sense que es generi com a resposta cap resolució ni informe. Les al·legacions no comportaran una nova avaluació tècnica i només es podran fonamentar en errors detectats durant el procediment.

### **12.2. Resolució de concessió**

En la resolució de concessió, que serà inapel·lable, figurarà, com a mínim, el número identificador de la persona beneficiària, la categoria en què ha participat i l'import de l'ajut concedit.

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà individualment per correu electrònic a totes les persones sol·licitants i es publicarà a la web de la convocatòria de l'ajut abans del 31 de gener de 2025.



### 13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Executar la proposta **en el període indicat** a la sol·licitud presentada i com a màxim en la data d'execució final indicada en aquestes bases.
- b) Executar la proposta **d'acord amb la descripció de les accions i planificació** de la sol·licitud presentada.
- c) Destinar la totalitat de l'ajut a l'execució de la proposta d'acord amb la sol·licitud presentada. Les desviacions entre partides pressupostàries hauran d'estar degudament justificades i comunicades a l'FCRI amb antelació per a la seva aprovació.
- d) La proposta objecte de l'ajut l'haurà de fer la persona beneficiària. No obstant això, la persona beneficiària podrà subcontractar<sup>2</sup> amb tercers l'activitat subvencionada amb el límit de percentatge màxim del 50%.
- e) Proporcionar la documentació contemplada a la base 15, i qualsevol altra informació que els sigui demanada, com per exemple, les dades referents a l'impacte del projecte executat i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'FCRI.
- f) Complir les altres obligacions que preveuen aquestes bases reguladores.

### 14. COMPATIBILITAT DE L'AJUT

Els ajuts no seran compatibles amb altres ajuts, subvencions o premis sol·licitats i/o concedits per altres ens públics o privats en el moment de fer la sol·licitud i pels mateixos conceptes, accions, despeses, etc., descrits en la proposta objecte de l'ajut.

### 15. SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA

Un cop finalitzada la realització de la proposta, les persones beneficiàries hauran de justificar l'aplicació de l'ajut rebut en un termini no superior a 30 dies naturals a partir de la finalització de la proposta, mitjançant:

- a) Una memòria justificativa del desenvolupament de la proposta que inclogui: descripció de les accions dutes a terme, les fases, el grau d'assoliment dels objectius i justificació segons els indicadors previstos (màxim 500 paraules).
- b) S'haurà de presentar, amb els recursos adequats (digitals, audiovisuals, enllaços dins la memòria, etc.), la demostració de la realització de la proposta o els resultats finals.

---

<sup>2</sup> S'entén per subcontractació l'adquisició de béns o serveis connaturals a la singularitat i naturalesa de la mateixa persona física o jurídica sol·licitant de l'ajut.

En cas de publicacions en paper, s'hauran d'enviar 5 originals de la publicació a l'FCRI a l'adreça següent: passeig Lluís Companys 23, 08010 Barcelona.

c) S'haurà d'aportar una relació de despeses i fotocòpies de les factures de les despeses fetes amb càrrec a l'ajut atorgat i aquestes han de referir-se a **despeses efectuades durant el període d'execució de la proposta, estiguin emeses a nom de la persona beneficiària i acompanyades del justificant de pagament bancari corresponent**. Només s'acceptaran les despeses directes, enteses com aquelles que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de la proposta objecte de l'ajut, resultin estrictament necessàries i es facin durant el període d'execució. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat. S'hi inclouen:

- Despeses de personal i de serveis professionals independents:
  - En el cas que la persona beneficiària sigui una persona jurídica, s'hi inclouran costos salarials i assegurances socials del personal i els de professionals adscrits al desenvolupament de la proposta objecte de l'ajut i han de correspondre proporcionalment a tot el període d'execució de la proposta objecte de l'ajut, en funció de la dedicació efectiva. En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva. En el cas de personal laboral, s'hi presentaran les nòmines. En el cas de contractar professionals adscrits al règim de cotitzacions dels autònoms, les seves factures.
  - En el cas que la persona beneficiària sigui una persona física (siguin persones que actuïn com a professionals i empresaris<sup>3</sup> o no<sup>4</sup>) i vulgui imputar hores personals destinades al projecte, s'acceptarà una declaració responsable, sempre i quan inclogui les hores emprades, el preu per hora, els dies i la descripció de la feina feta.
- Despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme la proposta objecte de l'ajut, com per exemple, el lloguer de la sala on es dugui a terme l'acció de la proposta, actuació, xerrada, exposició, etc.
- Despeses de béns consumibles. Material fungible sempre que es destini a la proposta objecte de l'ajut.
- Despeses de compres i consums. Adquisicions de productes necessaris per a la realització de la proposta objecte de l'ajut.
- Despeses de serveis externs. Serveis directament vinculats a la proposta objecte de l'ajut, prestats per tercers i que no són susceptibles de ser considerats

---

<sup>3</sup> S'entén com a professionals i empresaris aquelles persones que estan donades d'alta censal davant l'AEAT i adscrites al règim de cotitzacions dels autònoms o règim alternatiu segons la seva mutualitat professional.

<sup>4</sup> Persones que no actuen com a empresaris o professionals i, per tant, no estan donades d'alta censal davant l'AEAT ni adscrites al règim de cotitzacions dels autònoms o règim alternatiu segons la seva mutualitat professional.

subcontractació. Incloses despeses de difusió i publicitat per un mínim del 10% de l'import atorgat.

No s'acceptaran les despeses indirectes.

No s'acceptaran els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (per exemple, l'IVA) ni els impostos sobre la renda.

La data màxima per a poder presentar justificacions serà el 30/01/2026 a les 14 hores.

La justificació de l'ajut es farà a través de la plataforma telemàtica de participació.

## **16. PAGAMENT**

L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 50% del total concedit, es tramitarà com a bestreta, un cop resolta i notificada la resolució de concessió, sense necessitat de presentar avals ni garanties.

El pagament del 50% restant s'efectuarà un cop presentada i examinada tota la documentació acreditativa en la justificació de l'ajut atorgat d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

El pagament a les persones beneficiàries s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat per aquestes.

## **17. REVOCACIÓ, REINTEGRAMENT I RENÚNCIA**

**Es procedirà a la revocació i reintegrament de l'ajut en cas d'incompliment per part de la persona beneficiària de les obligacions incloses en aquestes bases.**

Amb independència de la corresponent revocació i reintegrament, la no acreditació de la despesa feta amb càrrec a l'ajut concedit podria ser motiu de no permetre la presentació per part de la persona beneficiària d'aquest ajut a les següents edicions de la convocatòria.

Les persones beneficiàries hauran de retornar els romanents no aplicats a la destinació per a la qual es va concedir l'ajut, sigui o no per causa de força major. En cas contrari es podrà instar la revocació parcial i/o total.

Els ajuts podran ser anul·lats si per causa de força major l'entitat organitzadora no els pot concedir.

La persona beneficiària podrà renunciar a l'ajut, en el qual cas restarà alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat objecte de la concessió i, en cas d'haver rebut l'avançament de l'ajut, la persona beneficiària haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

Pel que fa a modificacions i incidències, la persona beneficiària ha de dur a terme la proposta subvencionada d'acord amb el projecte presentat i la seva planificació. No obstant això, quan les circumstàncies ho aconsellin i estiguin degudament motivades i

justificades, l'FCRI podrà autoritzar, a petició de la persona interessada, qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria i en les condicions i finalitat de l'ajut.

## **18. VISIBILITAT**

Les entitats i/o persones beneficiàries hauran de fer publicitat dels ajuts rebuts, tot esmentant el suport i la col·laboració de l'FCRI en tota informació, verbal o escrita, emesa amb motiu de l'activitat, així com en els materials de difusió que l'acompanyin. A més, hauran de complir amb el que s'estableix en la "Guia per al compliment dels requisits de visibilitat i publicitat", disponible a <https://ajutsfcri.fundacioerca.cat/>.

D'altra banda, la persona beneficiària informará l'FCRI dels actes públics de presentació del projecte objecte de l'ajut que tingui previst realitzar amb antelació suficient, i remetrà una invitació per tal que pugui participar un/una representant d'aquesta.

Igualment, la persona beneficiària informará l'FCRI en cas que el producte de la seva proposta esdevingui finalista i/o guanyador de concursos, premis, festivals, etc.

## **19. PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

La persona beneficiària de l'ajut conservarà els seus drets d'autor i cedeix a l'FCRI els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i adaptació sobre la proposta en qualsevol suport (analògic i digital), per a usos no comercials, sense exclusivitat i amb facultat de cessió a tercers, per tot el món i per a tota la durada dels drets d'explotació que contempla la normativa espanyola vigent en matèria de propietat intel·lectual. L'FCRI no haurà de satisfer cap mena de pagament a la persona beneficiària per la cessió de drets, essent la remuneració compresa en l'import de l'ajut concedit.

## **20. DRETS D'IMATGE**

El fet de presentar la sol·licitud comporta l'autorització a l'FCRI per a publicar les dades identificatives (nom i cognoms) de les persones participants i les fotografies/vídeos enviades amb imatges d'aquestes, a través de les pàgines web de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació i dels perfils d'aquesta a les xarxes socials, amb la finalitat d'informar sobre els ajuts. Aquesta autorització tindrà una vigència indefinida.

Les persones beneficiàries dels ajuts autoritzen així mateix l'FCRI per captar la seva imatge i veu mitjançant fotografies i/o enregistraments audiovisuals que puguin fer-se, per part del personal de l'FCRI o terceres persones autoritzades per aquesta durant els actes en què participi, tot autoritzant, així mateix, l'FCRI la reproducció i comunicació pública de les imatges enregistrades en els suports esmentats de forma indefinida.

## 21. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del següent:

**Responsable:** Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI), amb domicili a passeig de Lluís Companys, 23, 08010, Barcelona i NIF G-58285784.

### Tipus de dades personals:

- a) Totes les dades personals que es facilitin en el moment de fer la sol·licitud de l'ajut. En concret: dades identificatives (nom i cognoms, DNI i data de naixement); dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic); dades acadèmiques i professionals (historial acadèmic, experiència professional).
- b) Aquelles dades addicionals que es facilitin durant la tramitació, gestió i pagament, en cas de resultar persona beneficiària, de l'ajut sol·licitat.
- c) Imatges (fotografia/vídeo/veu).

### Finalitats del tractament de dades:

- d) Gestió de la sol·licitud.
- e) Gestió i pagament, en cas de resultar persona beneficiària, de l'ajut sol·licitat.
- f) L'FCRI també podrà tractar aquelles dades personals que siguin necessàries per al compliment de les seves obligacions legals i/o reguladores, com ara les establertes per la normativa de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme o la normativa tributària, per a les quals es troba legitimada. Així mateix, es podran comunicar les dades a administracions públiques i autoritats de control espanyoles i europees, per al compliment d'aquelles obligacions legals i/o regulatòries que els siguin exigibles.
- g) Tractament de les imatges (fotografia/vídeo/veu) amb la finalitat de difondre els projectes.

**Legitimació:** consentiment de les persones interessades/sol·licitants, ja que pel fet de presentar la seva sol·licitud, atorguen el consentiment a l'FCRI per al tractament de les seves dades personals.

**Persones destinatàries:** no es comunicaran dades a terceres persones sense obtenir prèviament el consentiment de la persona sol·licitant, amb l'excepció d'aquelles necessàries per al compliment de les obligacions legals a què estigui subjecte l'FCRI en cada moment per la seva naturalesa i activitat. En cap cas, no es faran transferències internacionals de dades.

Únicament les dades de les persones beneficiàries seran publicades a les pàgines webs de l'FCRI així com a les seves xarxes socials.

**Drets:** les persones sol·licitants poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, tot enviant un correu electrònic a la següent adreça: [lopd@fundaciorecerca.cat](mailto:lopd@fundaciorecerca.cat). Així mateix, si la persona sol·licitant considera que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa o el que estableix aquest document, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Conservació de dades:** les dades personals de la persona sol·licitant es conservaran mentre es mantingui la seva relació amb l'FCRI i, després de la finalització d'aquesta relació per qualsevol causa, durant els terminis de prescripció legals que siguin d'aplicació a cadascuna d'aquestes entitats. En aquest supòsit, es tractaran només als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions legals o contractuals. Finalitzats aquests terminis de prescripció, les seves dades personals seran eliminades o, alternativament, anonimitzades.

## 22. JURISDICCió

Aquestes bases es regeixen per la normativa vigent. Qualsevol controvèrsia o litigi derivat d'aquestes bases i/o dels ajuts atorgats serà sotmesa als tribunals i jutjats de la ciutat de Barcelona. Les persones sol·licitants renuncien a qualsevol altra jurisdicció que els pogués correspondre.