



KNOWLEDGE PATH 2023

PROGRAMA DE FORMACIÓ 2023

1. Pla de Formació 2023

Presentació

L'objectiu prioritari del Programa Formatiu és perfeccionar les qualificacions i habilitats professionals necessàries per a dur a terme el treball i en el cas del personal investigador per a dur a terme una investigació traslacional i d'excel·lència en les línies d'investigació prioritzades per l'IRSJD, i en Innovació.

Apostem pel talent i el desenvolupament del capital humà i, amb aquest objectiu el **pla estratègic 2019-2022** inclou diverses línies de treball orientades a reforçar la formació del personal.

D'altra banda, el nostre compromís amb el reconeixement "**HR Excellence in Research**", obtingut recentment, assegura el compliment dels principis de la Carta Europea per a investigadors i investigadores, segons la qual, les institucions han de desenvolupar un lloc de treball atractiu i un ambient estimulant. En aquest sentit, té especial rellevància el desenvolupament del talent a través de la formació.

A més a més, a nivell de context general, els nostres professionals necessiten desenvolupar també una sèrie d'habilitats que els permetin evolucionar satisfactòriament en la seva carrera professional (dins o fora de la nostra Institució) i adaptar-se a un entorn de treball flexible. Davant aquest escenari, el desenvolupament de competències genèriques i transferibles pren també especial rellevància.

Aquest pla de formació es complementa amb **seminaris i activitats formatives dutes a terme per les diferents institucions que conformen l'Institut de Recerca Sant Joan de Déu**.

2. A qui va dirigit

El pla de formació contempla com a destinataris/es principals el **personal en formació i jove investigador/a contractats per la FSJD (o Ciber)**, i el personal que integra l'**Institut de Recerca**: personal en formació, personal tècnic de suport, personal post-doctoral i sènior tant propi como adscrit. Aquest programa formatiu també està dirigit al Personal de Gestió i Innovació i al personal de la Unitat d'Assajos Clínics de la FSJD.

Per un altre banda, aquest programa també estarà obert al **personal dels diferents centres hospitalaris de la Orde Sant Joan de Déu que desitgi orientar-se cap a la investigació**.

Addicionalment, s'incorpora la possibilitat d'incloure altres col·lectius externs a la Institució en el marc dels Seminaris de Recerca i les Jornades Científiques de l'Institut.

3. Modalitats formatives i organitzatives

Per potenciar el desenvolupament de les diferents dimensions competencials s'estableixen cinc tipus de modalitats formatives:

- **Knowledge and techniques (KLD):** Activitats dirigides a augmentar el coneixement científic i les eines i tècniques necessàries per a la investigació.
- **Soft Skills (SS):** Activitats dirigides a treballar sobre qualitats i competències personals.
- **Organization and Governance (GOV):** Activitats orientades a conèixer la normativa interna i processos de treball. En alguns casos serà formació obligatòria (Ex.PRL/ Riscos Penals..)
- **Formació institucional (Values):** La formació institucional permetrà aprofundir en la identificació amb els valors de Sant Joan de Déu, i en l'aplicació d'aquests valors.
- **Specific English Programs (EP):** English Workshops for Researchers/ Business English Program.

A nivell **organitzatiu**, tenim **dos tipus de modalitats**:

- **Sessions d'especialització:** Duració inferior a 2h.
- **Cursos:** Activitats de duració superior a 2h.

El Programa Formatiu té en compte el [Framework competencial per personal investigador de la Comissió Europea](#) i consegüentment els cursos del Programa cobriran els 7 eixos del Framework:



4. Accions recomanades segons la classificació professional

Recomanem que cada professional revisi aquesta taula d'accions formatives en base a la seva categoria i consensuï amb el/la seu/seva Cap de Grup a quines accions hauria d'assistir durant l'any (idealment entre 4 i 6) per tal d'enfortir les seves competències i confeccionar el seu propi pla de desenvolupament professional. Del quadre inferior, hem marcat en blau aquelles accions que es faran al 2023:

Incloso al calendari 2023

ITINERARI FORMATIU RECOMANAT per CATEGORIA	Formació en el moment de l'Acollida <i>(per tots els professionals)</i>	Pre-Doctorals (R1), Ajudants d'Investigació i Tècnics de Laboratori	R2: Post-Doctorals// Investigadors Junior// Clinical Investigator// Associate Investigator	R3: Investigadors	R4: Investigadors Senior	Gestió i Innovació
Knowledge and techniques		Bones pràctiques en investigació <i>(obligatori)</i> Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis "R", programació bàsica per a estadística. Estadística bàsica i avançada i anàlisi de dades. Habilitats digitals en la recerca d'informació Visualització e impacte científic	Bones pràctiques en investigació Oportunitats de finançament competitiu Estadística avançada i anàlisi de dades. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis Bones pràctiques en gestió de projectes Divulgació de dades científiques a la societat	Estadística avançada i anàlisi de dades. Bones pràctiques en la gestió de projectes Divulgació de dades científiques a la societat	Divulgació de dades científiques a la societat	<i>Necessitats específiques per Departament.</i> <i>Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.</i>
Organization & Governance	. Formació en PRL <i>(obligatori)</i> . Formació en RGPD <i>(obligatori)</i> . Formació en Codi de Conducta <i>(obligatori)</i>	. Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... . RGPD a Recerca . Gender Equality . Sessió d'especialització: Biobanc, Microscopia Confocal, Serveis dels Laboratoris		La mateixa que R1 i R2 més: . Fundraising . HRS4R: Charter&Code i Selecció de Personal (OTM-R) Gender Equality		<i>Gender Equality</i> <i>Necessitats específiques per Departament.</i> <i>Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.</i>
Soft Skills		Treball en equips remots Comunicació interpersonal i resolució conflictes Mindfulness . Organització i Gestió del temps Career Development		Treball en equips remots Comunicació interpersonal i resolució conflictes Mindfulness Lideratge		. Organització i Gestió del temps . Treball en equips remots . Lideratge Excel Comunicació interpersonal i resolució conflictes NEW 2022: Mindfulness
Specific English Workshops/ Programs		Introduction to scientific publishing & How to read a paper Sharpen your reasoning skills: logic and critical thinking for scientists . Talking about your research and Designing Visual Aids Revise and Resubmit your Article . How to publish a scientific article . Improving your Paragraphs & Sentences . Writing Retreat		Getting the Right Person for your Team Revise and Resubmit your Article		Specific English Program
Valors Institucionals	Sessió Institucional d'Acollida Grupal a la FSJD <i>(obligatori)</i> Carta d'Identitat	Taller de resolució de problemes i conflictes <i>(Programa Formació Institucional)</i>		Formació de Formadors i Valors <i>(Programa Formació Institucional)</i>	El lideratge conduït per valors <i>(Programa Formació Institucional)</i>	Programa Formació Institucional

5. Planificació prevista d'activitats formatives per 2023 segons col·lectiu destinatari

Detall del Programa previst i de cada acció a: [plataforma de Formació SJD](#)

CALENDARI PER PERSONAL INVESTIGADOR (ELS CURSOS NOUS PER AQUEST ANY S'HAN INDICAT COM A 1ERA ED):

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Dirigit a:	Gener	Febrer	Marc	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Making an Impact	EP	How to publish a scientific article	R1, R2A												
Managing Research	KLD	Oportunitats de finançament competitiu	R2B i R3												
Self-Management	SS	Lideratge i Gestió d'equips per Comandaments (1ª Ed)	R3 i R4												
Doing Research	EP	Writing: Improving your Paragraphs&Sentences	R1, R2A												
Making an Impact	KLD	Divulgació de dades científiques a la societat	R2A, R2B i R3												
Tools	KLD	Manage Research Data: Data Mgt Plan, Redcap...(1ª Ed)	Tothom												
Doing Research	KLD	Bones pràctiques en investigació	Tothom												
Doing Research	KLD	Biobanc, Microscopia Confocal i Serveis dels Laboratoris	Tothom												
Cognitive Abilities	KLD	Design Thinking (1ª Ed)	Tothom												
Working with Others	SS	Build Mentor-mentee relationships (1ª Ed)	Tothom												
Doing Research	KLD	Metodologia per projectes de recerca	R1, R2A												
Tools	KLD	Estadística avançada i anàlisi de dades.	R1, R2A												
Self-Management	SS	Career Development (1ª Ed)	R1, R2A												
Tools	KLD	Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis	R1, R2A												
Tools	KLD	"R", programació bàsica per a estadística.	R1, R2A												
Doing Research	EP	Talking about your research and Designing Visual Aids	R1, R2A, R2B												
Making an Impact	KLD	Participació del Pacient en Recerca	R2B, R3 i R4												
Making an Impact	KLD	Promote the Transfer Of Knowledge	R2B, R3 i R4												

CALENDARI PER PERSONAL QUE VULGUI INTRODUIR-SE A LA RECERCA

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Dirigit a:	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Tools	BIB	Búsqueda en Pubmed, Cochrane, Clinical Trials e iniciación a la lectura crítica	Tota Província												
Tools	BIB	Gestores bibliogràfics: Mendeley	Tota Província												
Making an Impact	BIB	Cómo publicar los resultados de la investigación: impacto científico y social	Tota Província												
Doing Research	BIB	Open Science y Propiedad intelectual	Tota Província												
Doing Research	BIB	Elaboración de un Plan de gestión de datos	Tota Província												

*Aquests seminaris i cursos s'organitzen des de Biblioteca i està previst que tinguin lloc un dijous al mes en horari de migdia.

CURSOS DIRIGITS A PERSONAL DE SERVEIS CORPORATIUS

Research Comp EU	MF	Activitat formativa	Dirigit a:	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Self-Management	SS	Benestar Físic i Emocional	Tot el personal												
Working with Others	KLD	Trabajo colaborativo y teletrabajo en Office 365 (Teams)	Tot el personal												
Tools	KLD	Excel: Nivel intermedio	Tot el personal												
Working with Others	SS	Taller de comunicació interpersonal (Bridge)	Tot el personal												

ALTRES CURSOS TRANSVERSAIS I OBLIGATORIS PEL PERSONAL CONTRACTAT

Doing Research	GOV	Formació obligatòria: RGPD a Recerca	Tot el personal
Working with Others	GOV	Formació obligatòria en igualtat de gènere	Tot el personal
Doing Research	GOV	Formació obligatòria en Codi Conducta Riscos Penals	Tot el personal
Working with Others	GOV	Formació obligatòria: Acollida Institucional	Tot el personal
Self-Management	GOV	Formació obligatòria: PRL	Tot el personal
Doing Research	GOV	Sessió de sensibilització: HRS4R/ Charter&Code/ OTM-R	Tot el personal

Aquest calendari corporatiu es complementarà amb:

- [Seminaris científics de l'Institut de Recerca Sant Joan de Déu](#)
- [Seminaris de NeuroConCiència](#)
- [Seminaris de MondaYmaging](#)
- Cursos i/o seminaris de les Xarxes d'Innovació.
 - [I4Kids](#)
 - [Tecsam](#)
 - [XarTEC SALUT](#)

6. Procediment i normativa de funcionament

6.1. Procés d'inscripció

- S'informarà de l'obertura de les accions formatives als destinataris/es principals mitjançant comunicats interns. La comunicació inclourà el detall de continguts, la planificació de les accions previstes per als mesos successius i el codi d'inscripció. També es comunicarà el número de places previstes i el col·lectiu al qual l'acció es dirigeix. En cas de no tenir contracte laboral amb la FSJD (o Ciber) o bé en el cas de no formar part de l'IRSJD, s'haurà d'enviar un mail a frecerca.formacio@sjd.es per demanar el codi d'inscripció.
- S'haurà de realitzar una inscripció a través de la [plataforma de Formació SJD](#) per a cada acció formativa un cop obert el període d'inscripció.
- Si el número de persones no excedeix el número de places disponibles, totes les persones interessades podran inscriure's sempre i quan es compleixin els criteris d'elegibilitat (es definirà el col·lectiu destinatari a cada activitat).
- Si el número de persones interessades es superior al número de places disponibles, tindran prioritat les persones contractades per la Institució, i la inscripció es realitzarà per ordre de sol·licitud.
Nota important: Serà responsabilitat de cada interessat haver obtingut prèviament l'autorització per part del seu Responsable per poder assistir al curs seleccionat donat que la majoria de cursos tenen lloc dins de l'horari laboral.

6.2. Formalització del registre i compromís dels i de les participants.

- Des de Coordinació de formació s'informarà a totes aquelles persones que hagin estat incloses en la inscripció. La resta es mantindran en la llista d'espera per ordre d'arribada per a la següent sessió.
- En cas que e/la registrat/da, no pugui assistir a la sessió haurà d'informar a formació (frecerca.formacio@sjd.es) el més aviat possible per poder incorporar a una altra persona de la llista d'espera.
Nota important: Les persones que no assisteixin a dues activitats formatives sense haver avisat amb antelació no podran participar en altres accions formatives de l'any en curs.

6.3. Certificat de participació

- Tots i totes les participants rebran un diploma de participació després de cada sessió formativa. **Un cop finalitzada l'acció formativa, s'haurà d'accedir a Aula Virtual per respondre l'enquesta de satisfacció i descarregar el certificat d'assistència o d'acreditació.**

6.4. Avaluació de l'acció formativa

- Després de cada sessió es farà una **enquesta d'avaluació de l'activitat formativa** amb l'objectiu d'analitzar els continguts, formadors/es i format de l'activitat per seguir millorant en la qualitat dels futurs programes de formació anuals.

Per a més informació contacta amb: frecerca.formacio@sjd.es

7. Programa d'anglès anual

S'ofereix programa d'Anglès continu per tots/es els/les professionals de la FSJD. És un programa de durada entre 6 i 9 mesos i que requereix una dedicació setmanal de 2h. Els grups seran d'entre 4 i 7 persones.

Requisits d'accés al Programa:

- **Antiguitat** a la Institució superior a 6 mesos en el moment de fer la sol·licitud d'inscripció.
- Que el **contracte de treball** es prevegi que estigui **vigent durant l'any en curs**.
- **Compromís d'assistència continu** al curs mitjançant la signatura de la [carta de compromís](#). Serà obligatori assistir a una classe setmana grupal d'1h de durada i fer treball individual a través d'una plataforma online (1h més). Per tant, s'estima una dedicació setmanal de 2h i durant un període d'entre 6 i 9 mesos. Si no es supera el 75% de l'assistència no es podrà accedir al següent període de la formació i es podria arribar demanar el pagament d'una part del curs segons la casuística. Per part del Dpt.de Persones hi haurà seguiment bi-mensual d'assistència. Les places son limitades i per tant, es prega apuntar-se només si es pot garantir l'assistència i dedicació.
- Que sigui **necessària la utilització de l'anglès pel correcte desenvolupament de la feina** i que conseqüentment la petició d'inclusió en el programa estigui avalada pel Cap immediat.

Per apuntar-se s'haurà d'enviar signada la carta de compromís que trobareu a la [Intranet](#).

SJD
Sant Joan de Déu
Fundació de Recerca



© Fundació de Recerca Sant Joan de Déu
Gener, 2023

Edifici Pediatric Cancer Center Barcelona
C/ Santa Rosa, 39-57, 4a planta
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 600 97 51 · Fax 93 600 97 71

freerca.info@sjd.es · www.sjdrecerca.org